

GUIDA UTENTE PHONE COUNTER

(Vers. 1.3.0)

GUIDA UTENTE PHONE COUNTER (Vers. 1.3.0)	1
Installazione Phone Counter	2
Primo avvio e configurazione di Phone Counter	7
Registrazione del programma.....	9
Utilizzo di Phone Counter	10
Cabine (1-6) – Cabine (7-12).....	10
Anagrafica clienti	12
Statistiche	14
Opzioni	16

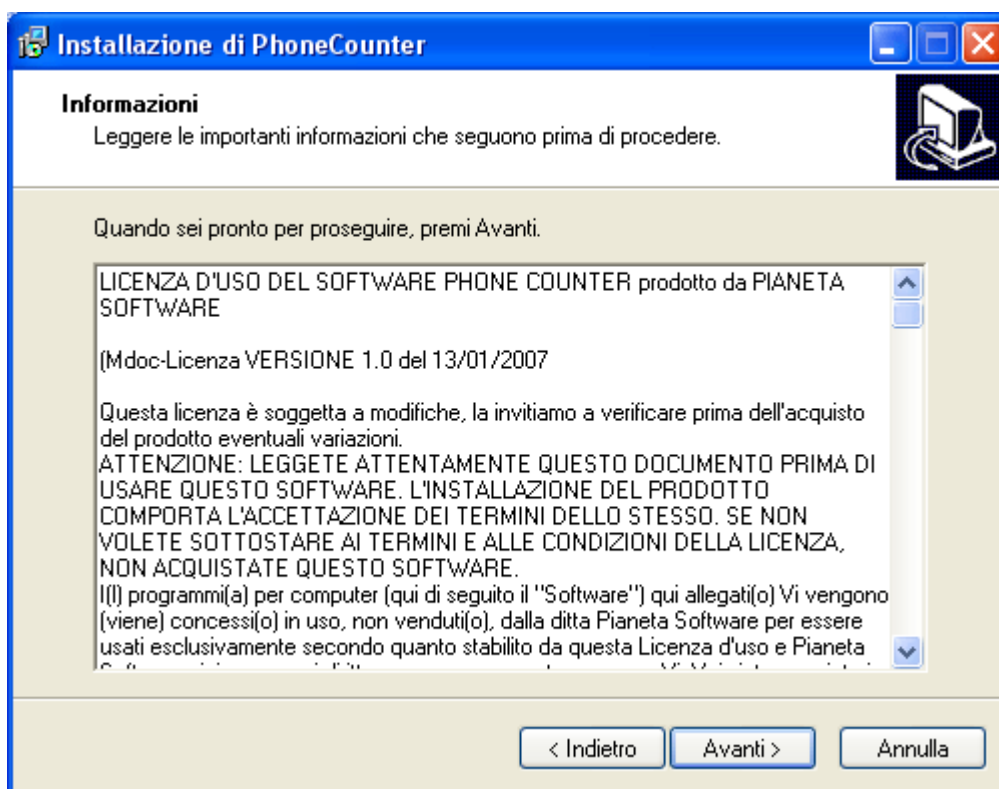
Installazione Phone Counter

Per Installare Phone Counter è necessario accedere a Windows con utente amministratore.

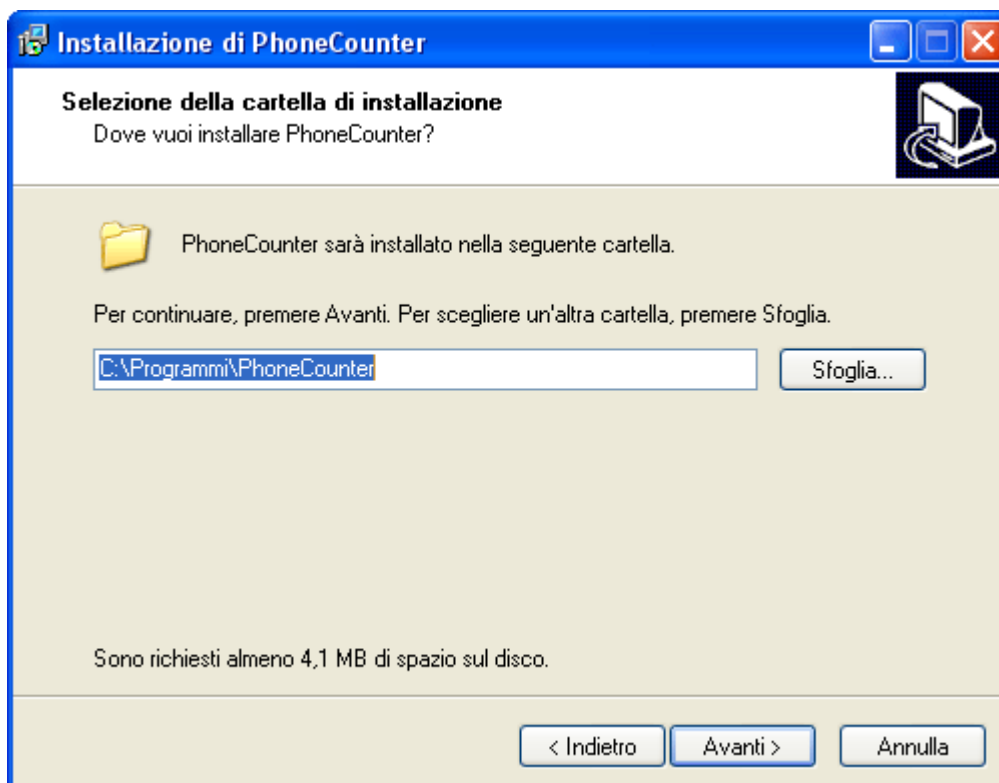
- Eseguire il File ***PhoneCounterSetup.exe***



- Cliccare sul tasto avanti

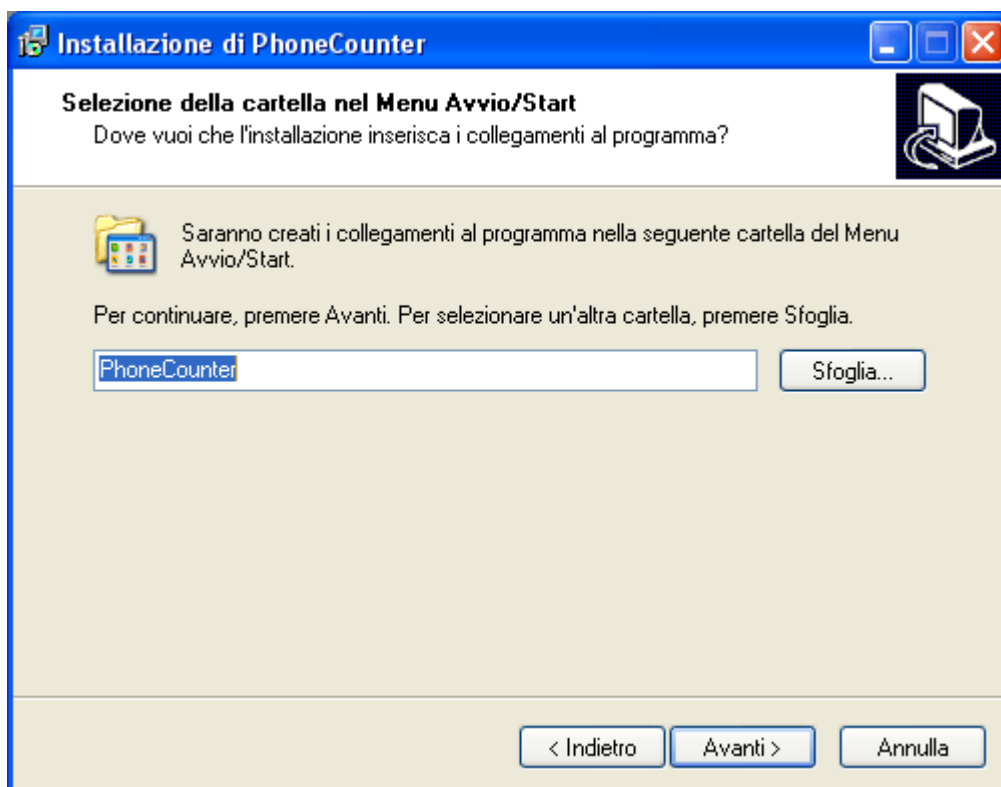


- Leggere la Licenza d'uso del software e cliccare sul pulsante Avanti.
Questo passaggio comporta l'accettazione di tutti i termini del contratto.

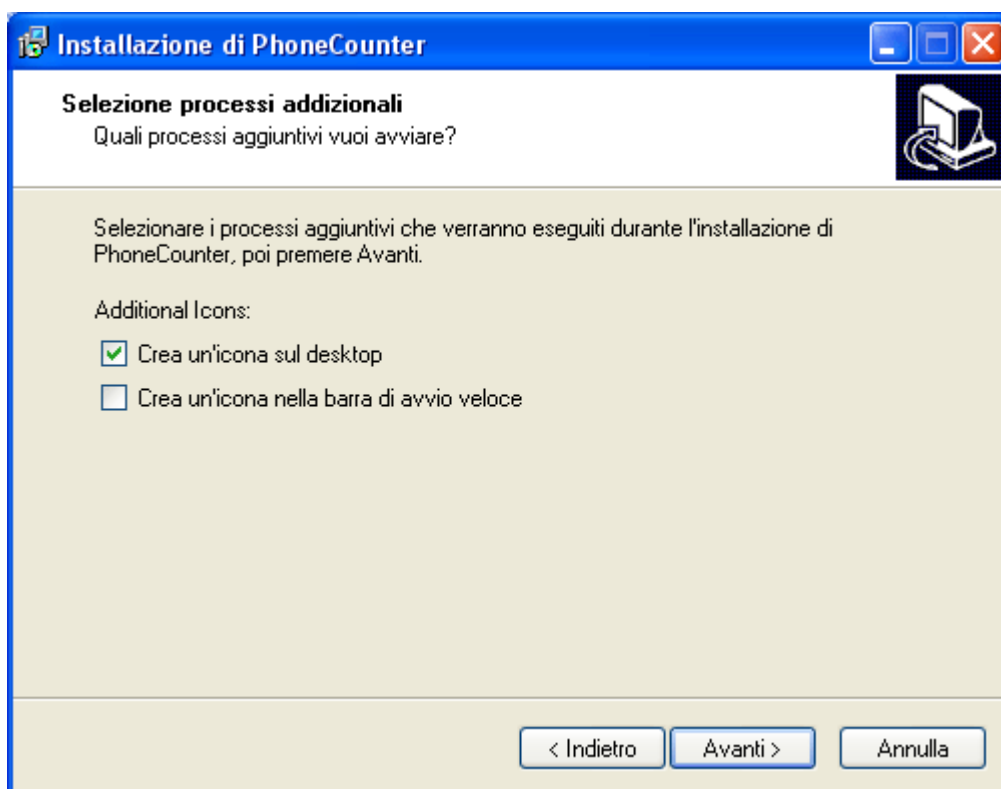


- Di default il programma verrà installato nella cartella C:\Programmi\PhoneCounter\.

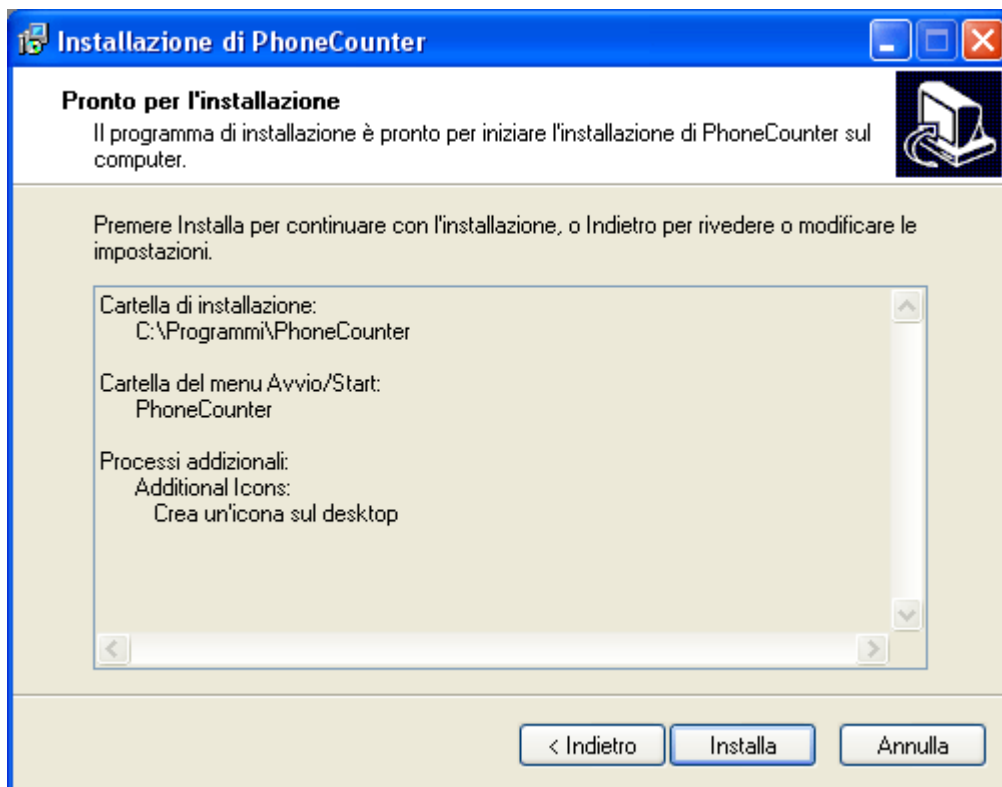
E' possibile cambiare la cartella di installazione, ma si consiglia di lasciare il percorso proposto.



- Da qui è possibile selezionare il nome del link che comparirà nella voce Avvio Programmi.



- Da questa schermata è possibile creare un'icona per l'avvio veloce del programma:
 - Sul Desktop (inserire una spunta sulla prima voce)
 - Sulla Barra di avvio veloce (Inserire una spunta sulla seconda voce)

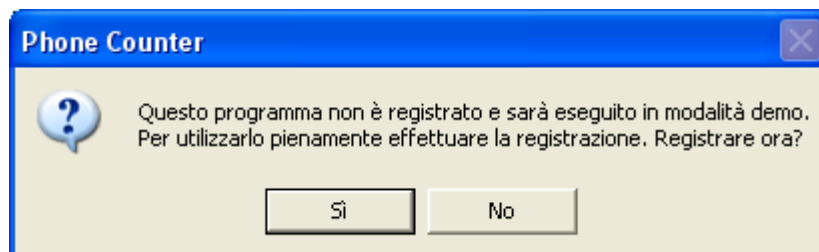


Abbiamo terminato le impostazioni di setup.
Cliccare sul pulsante Installa, per completare l'installazione.

Primo avvio e configurazione di Phone Counter

Avviare Phone Counter.

Se il software non è ancora stato registrato apparirà la seguente finestra:



Per registrare il programma cliccare sul pulsante *Sì* e passare al capitolo **“Registrazione del programma”**.

Se si desidera provare il programma in modalità Demo cliccare sul No.

L'accesso al programma è protetto da password, quindi all'apertura comparirà la seguente finestra:

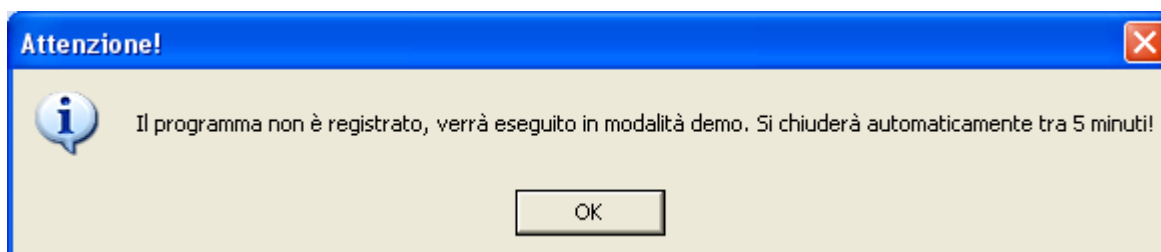


La password del gestore inizialmente è impostata su **“admin”** (tutto minuscolo).

Inserire quindi tale password per accedere al programma.

Si consiglia di modificare quanto prima la password di default tramite il tasto opzioni (spiegato più avanti).

Se la password digitata è corretta comparirà la seguente finestra:



In versione Demo il software funzionerà senza limitazioni per 5 minuti, poi si chiuderà automaticamente.

Durante questa fase di test si ha diritto all'assistenza telefonica e via e-mail gratuitamente e senza nessun impegno di acquisto.

E' possibile inoltre richiedere, sempre gratuitamente e senza impegno, l'assistenza telefonica di un nostro tecnico per tutta la fase di installazione e configurazione del software.

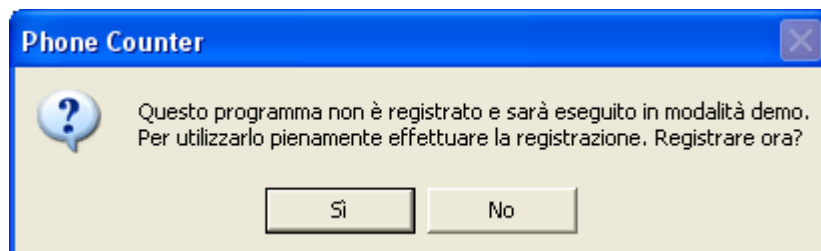
Se poi si deciderà di acquistarlo tutti i dati inseriti nel periodo di prova non andranno persi!

Per acquistare il programma o per ulteriori informazioni contattare il servizio clienti Pianeta Software al numero 0832.354162 o via e-mail all'indirizzo info@pianetasoftware.it

Registrazione del programma

Per utilizzare pienamente **"Phone Counter"** è necessario effettuare la registrazione.

Ad ogni avvio del programma viene verificato lo stato della registrazione; se non risulta registrato appare il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante Sì si aprirà la maschera di registrazione:



Compilare i campi Nome e cognome, Società e comunicare a Pianeta Software l'ID prodotto visualizzato sulla striscia di colore arancio.

Per semplificare la procedura è possibile:

- stampare la schermata (tasto stampa) ed inviarla via fax al numero 0832.354162
- oppure cliccare sul pulsante copia e incollare l'IDProdotto nel testo di un'e-mail da inviare all'indirizzo info@pianetasoftware.it

Un nostro operatore vi invierà l'ID Registrazione da inserire nell'apposito campo. Se il codice è corretto, la procedura di registrazione è terminata e da questo momento si potrà utilizzare il programma senza limitazioni.

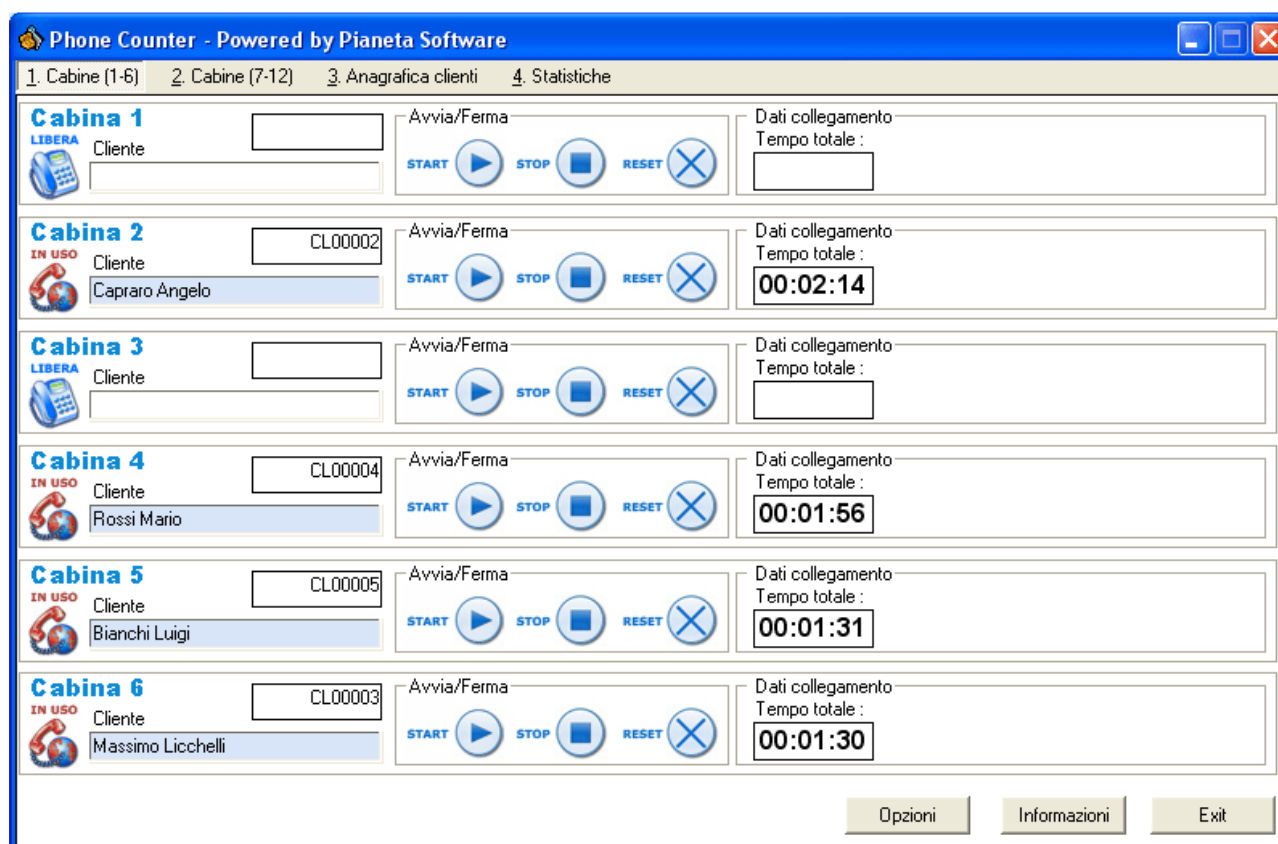
Utilizzo di Phone Counter

Phone Counter è composto da 4 maschere:

- Cabine (1-6)
- Cabine (7-12)
- Anagrafica clienti
- Statistiche

Cabine (1-6) – Cabine (7-12)

Questa è la maschera principale del programma che consente la gestione delle cabine del Phone center.



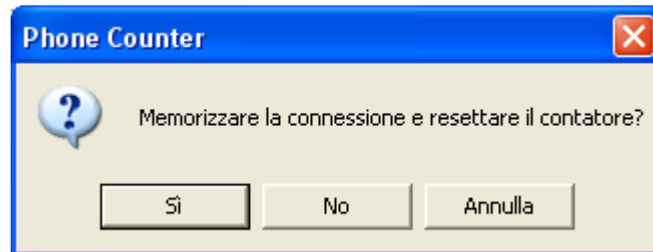
Sulla sinistra è presente una lista delle cabine contraddistinte da un'icona colorata che ne determina lo stato.

Gli stati possibili sono 2:

- **Libera** (Icona con telefono blu)
- **In uso** (Icona con telefono rosso)

Per attivare il conteggio del tempo di una cabina è necessario preliminarmente selezionare il cliente dall'apposita casella: cominciare a digitare il cognome, se è già presente lo si potrà selezionare, altrimenti il programma vi chiederà di aggiungerlo nell'anagrafica. Una volta selezionato il cliente cliccare su *Start*; si avvierà così il contatore.

Al termine dell'utilizzo della cabina cliccare sul pulsante *Stop*.
Per salvare i dati e rendere disponibile la cabina per una nuova connessione cliccare su *Reset*. Si aprirà la seguente finestra



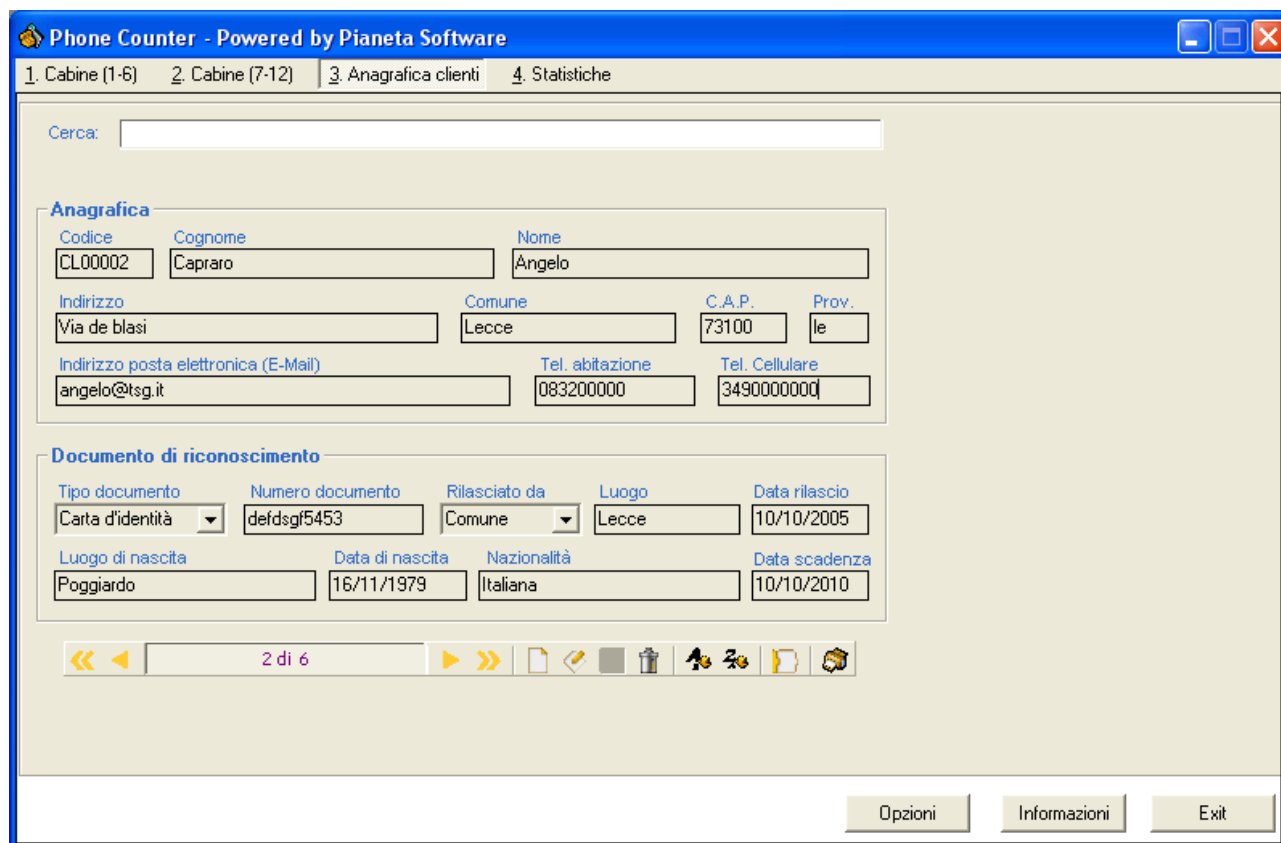
Cliccare sul tasto *Si* per memorizzare i dati della connessione.

Cliccare *No* per liberare la postazione senza salvare i dati della connessione;

Cliccare *Annulla* per annullare l'operazione.

Anagrafica clienti

In questa sezione è possibile gestire i dati anagrafici e del documento dei clienti del Phone Center.



Phone Counter - Powered by Pianeta Software

1. Cabine (1-6) 2. Cabine (7-12) 3. Anagrafica clienti 4. Statistiche

Cerca:

Anagrafica

Codice	Cognome	Nome	
CL00002	Capraro	Angelo	
Indirizzo	Comune	C.A.P.	Prov.
Via de blasi	Lecce	73100	le
Indirizzo posta elettronica (E-Mail)	Tel. abitazione	Tel. Cellulare	
angelo@tsg.it	083200000	349000000	

Documento di riconoscimento

Tipo documento	Numero documento	Rilasciato da	Luogo	Data rilascio
Carta d'identità	defdsgr5453	Comune	Lecce	10/10/2005
Luogo di nascita	Data di nascita	Nazionalità	Data scadenza	
Poggiardo	16/11/1979	Italiana	10/10/2010	

2 di 6

Opzioni Informazioni Exit

Per ogni cliente è possibile memorizzare:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Comune
- C.A.P.
- Provincia
- Indirizzo e-mail
- Telefono abitazione
- Telefono cellulare
- Dati relativi ad un documento di riconoscimento e alla nazionalità

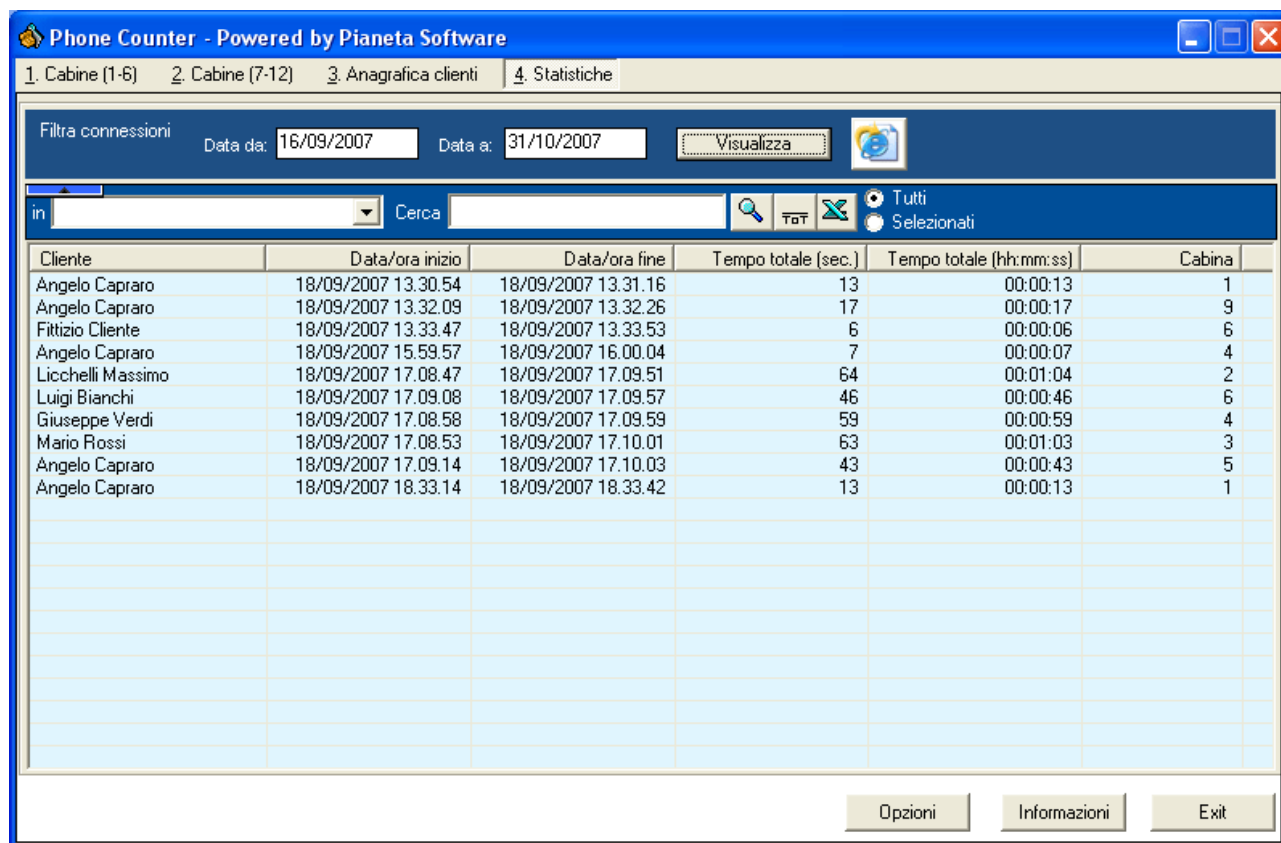
Tutte le operazioni sull'anagrafica clienti sono facilmente gestibili tramite la barra di navigazione record presente in basso.

Per conoscere la funzionalità dei singoli pulsanti è sufficiente posizionarsi con il mouse al di sopra per qualche secondo e comparirà una tooltip che ne illustrerà la funzione.

Statistiche

Questa maschera contiene un potente strumento di ricerca e gestione delle connessioni effettuate.

Per ogni connessione viene riportato: il nome e cognome del cliente, la data/ora di inizio connessione, data/ora fine, Tempo totale e numero cabina utilizzata.



Phone Counter - Powered by Pianeta Software

1. Cabine (1-6) 2. Cabine (7-12) 3. Anagrafica clienti 4. Statistiche

Filtra connessioni Data da: 16/09/2007 Data a: 31/10/2007 Visualizza

in Cerca [] TGT [] Tutti Selezionati

Cliente	Data/ora inizio	Data/ora fine	Tempo totale (sec.)	Tempo totale (hh:mm:ss)	Cabina
Angelo Capraro	18/09/2007 13.30.54	18/09/2007 13.31.16	13	00:00:13	1
Angelo Capraro	18/09/2007 13.32.09	18/09/2007 13.32.26	17	00:00:17	9
Fittizio Cliente	18/09/2007 13.33.47	18/09/2007 13.33.53	6	00:00:06	6
Angelo Capraro	18/09/2007 15.59.57	18/09/2007 16.00.04	7	00:00:07	4
Licchelli Massimo	18/09/2007 17.08.47	18/09/2007 17.09.51	64	00:01:04	2
Luigi Bianchi	18/09/2007 17.09.08	18/09/2007 17.09.57	46	00:00:46	6
Giuseppe Verdi	18/09/2007 17.08.58	18/09/2007 17.09.59	59	00:00:59	4
Mario Rossi	18/09/2007 17.08.53	18/09/2007 17.10.01	63	00:01:03	3
Angelo Capraro	18/09/2007 17.09.14	18/09/2007 17.10.03	43	00:00:43	5
Angelo Capraro	18/09/2007 18.33.14	18/09/2007 18.33.42	13	00:00:13	1

Opzioni Informazioni Exit

Sono possibili, infatti, le seguenti funzioni:

- **Filtro, esportazione in HTML e Stampa** delle connessioni effettuate per il periodo selezionato. Per visualizzare le connessioni effettuate in un range di tempo impostare i campi "Data da" e "Data a" e cliccare sul pulsante Visualizza. Cliccare poi sul pulsante con la "e" di Explorer per esportare le connessioni filtrate in un file HTML e poi stamparle.
Il modulo utilizzato per la stampa contiene tutti i dati richiesti dalle autorità competenti in base alla legge Pisanu 155/05 (antiterrorismo).
- **Ordinamento** crescente e decrescente per ogni colonna presente semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna oggetto di ordinamento.
- **Ricerca** in uno qualunque dei campi visualizzati. Per cercare in uno specifico campo è sufficiente selezionare il campo nel primo menu a selezione e inserire

nella casella Cerca il testo cercato. E' possibile utilizzare i caratteri jolly (* e ?) per la ricerca.

- **Calcolo di una somma** di un campo numerico (es. Totale secondi) è sufficiente selezionare il campo nella prima casella e cliccare sul pulsante TOT. La somma verrà effettuata su tutti i record o solo su quelli selezionati in funzione del cerchietto spuntato a destra.
- **Esportazione dei dati in Excel** per ulteriori elaborazioni e/o stampe. Anche qui le connessioni esportate saranno in funzione del cerchietto spuntato a destra.

Opzioni

Le opzioni generali del programma possono essere impostate dalla finestra opzioni, raggiungibile cliccando sul pulsante "Opzioni".



Da qui è possibile modificare la **password** del gestore. Questa password servirà per accedere al programma.

La password impostata all'avvio del programma è "admin", ma si consiglia vivamente di modificarla al più presto.