

GUIDA UTENTE BILLIARDS COUNTER

(Vers. 1.2.0)

GUIDA UTENTE BILLIARDS COUNTER (Vers. 1.2.0).....	1
Installazione Billiards Counter	2
Primo avvio e configurazione di Billiards Counter	7
Registrazione del programma.....	9
Utilizzo di Billiards Counter	10
Tavoli (1-6) – Tavoli (7-12)	10
Anagrafica clienti	12
Statistiche	15
Opzioni	17

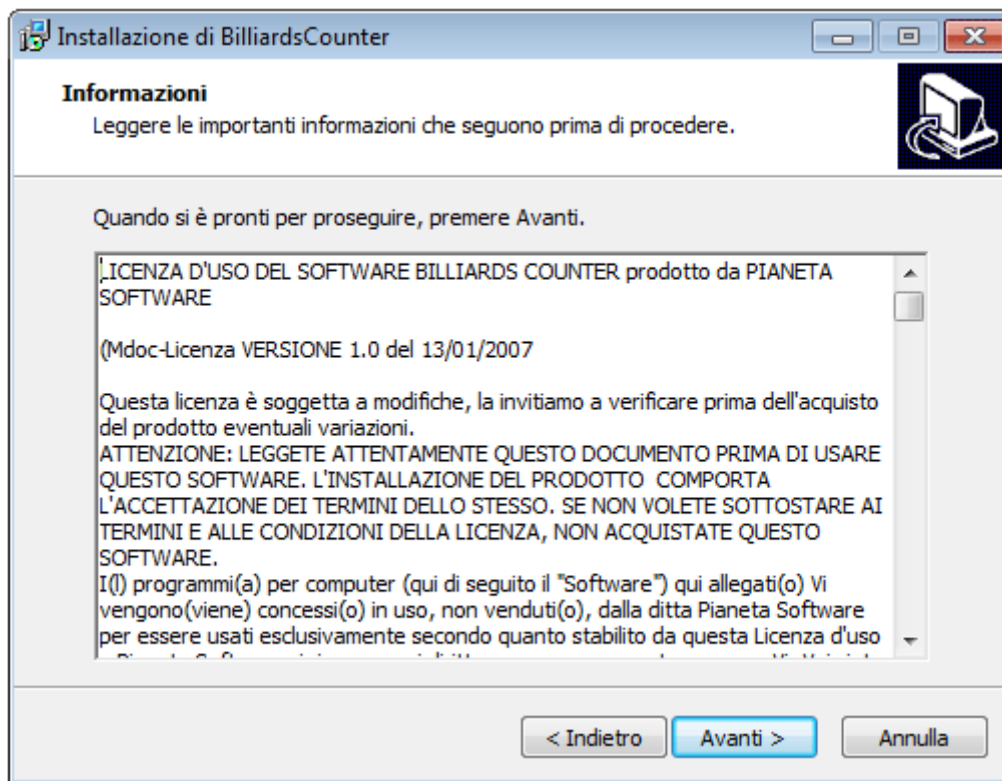
Installazione Billiards Counter

Per Installare Billiards Counter è necessario accedere a Windows con utente amministratore.

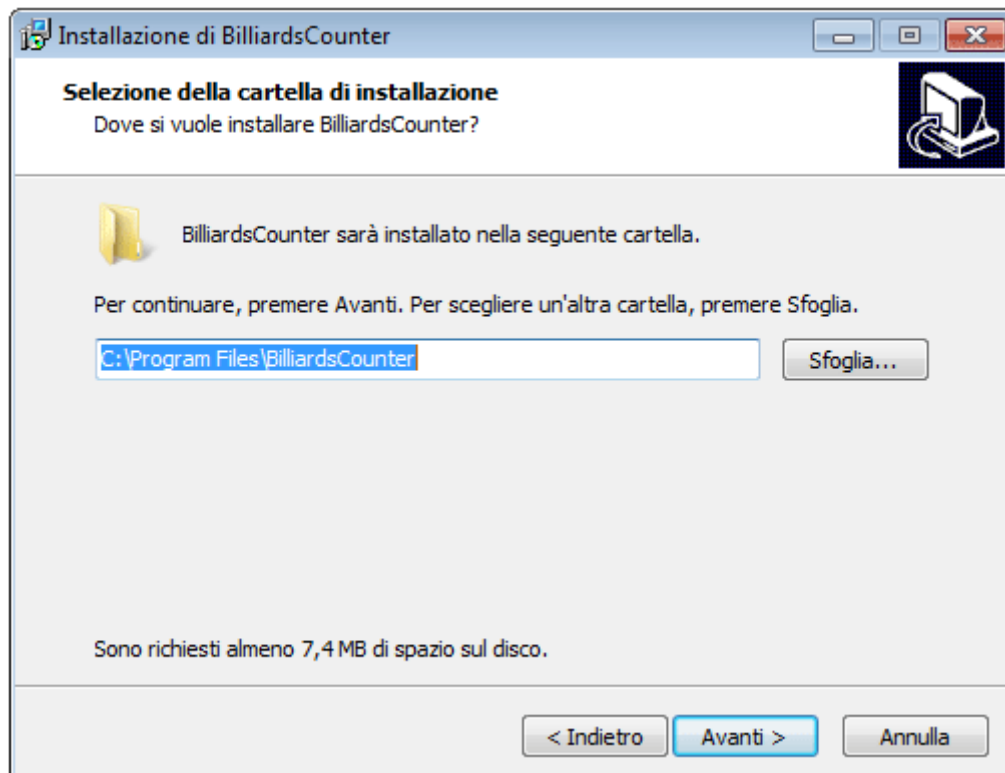
- Eseguire il File ***BilliardsCounterSetup.exe***



- Cliccare sul tasto avanti

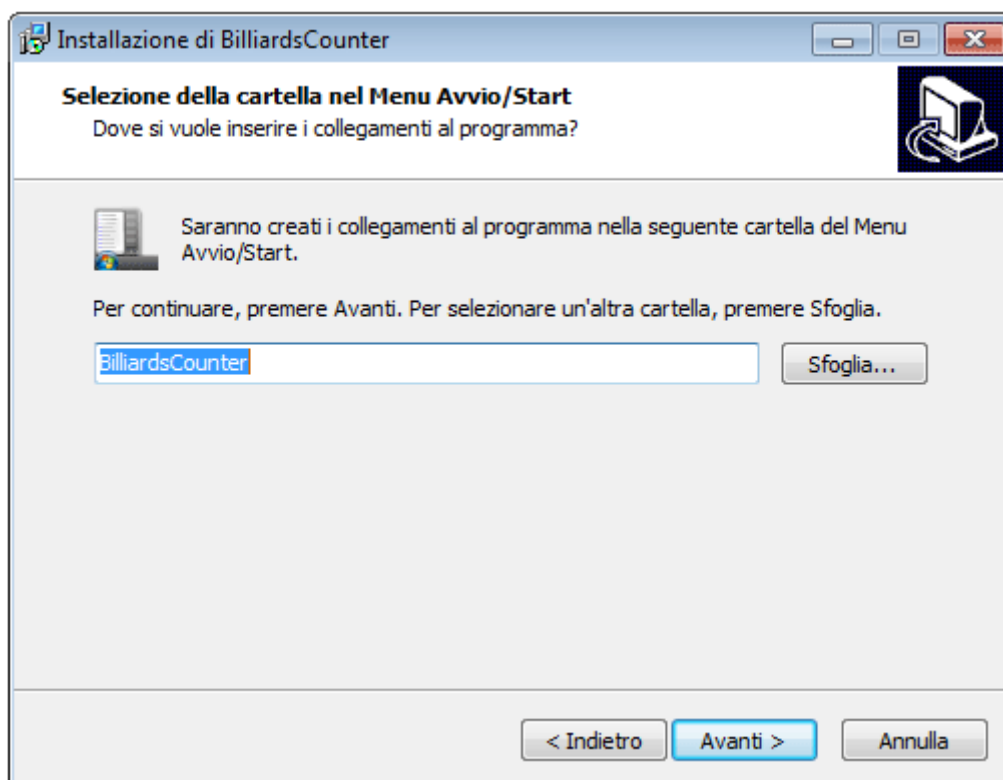


- Leggere la Licenza d'uso del software e cliccare sul pulsante Avanti. **Questo passaggio comporta l'accettazione di tutti i termini del contratto.**

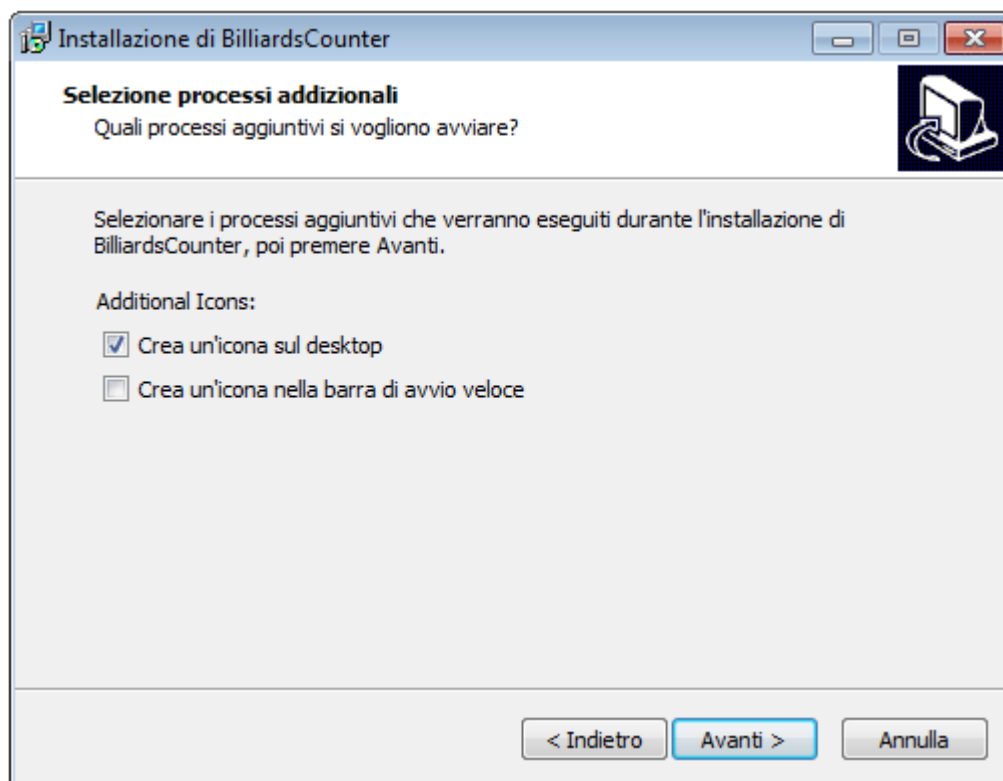


- Di default il programma verrà installato nella cartella C:\Programmi\BilliardsCounter\.

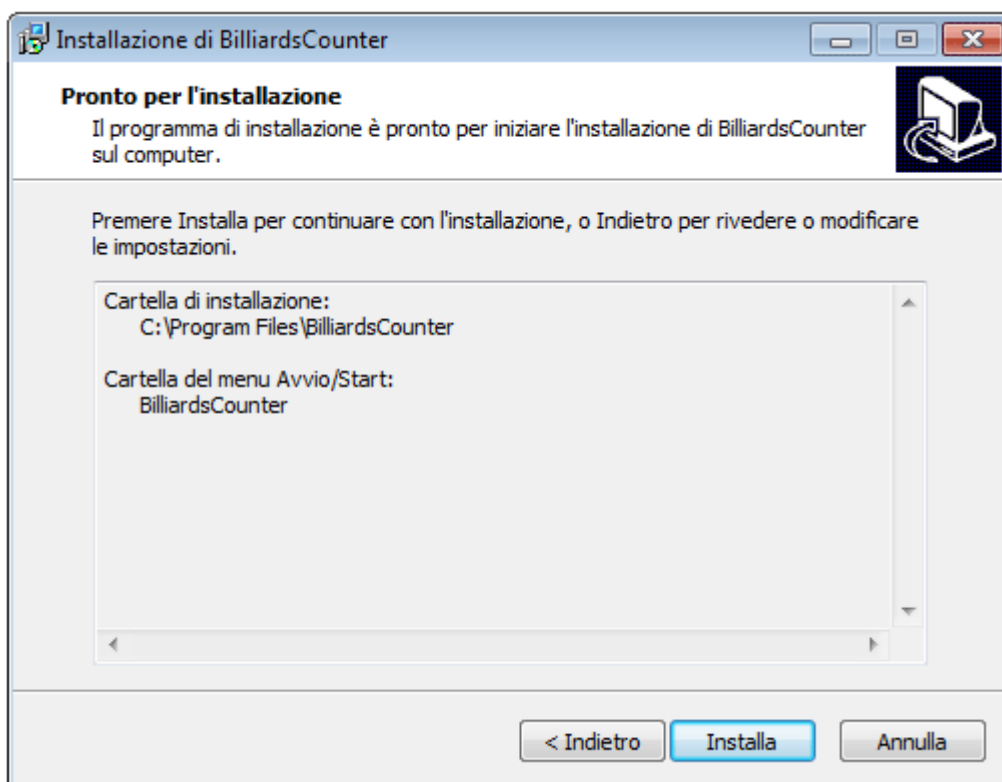
E' possibile cambiare la cartella di installazione, ma si consiglia di lasciare il percorso proposto.



- Da qui è possibile selezionare il nome del link che comparirà nella voce Avvio Programmi.



- Da questa schermata è possibile creare un'icona per l'avvio veloce del programma:
 - Sul Desktop (inserire una spunta sulla prima voce)
 - Sulla Barra di avvio veloce (Inserire una spunta sulla seconda voce)

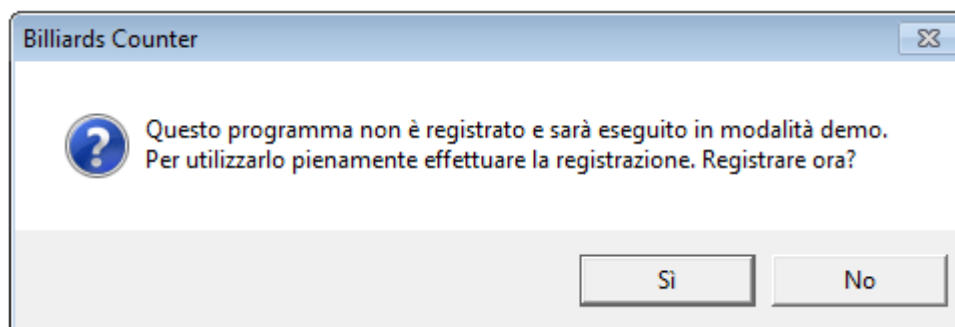


Abbiamo terminato le impostazioni di setup.
Cliccare sul pulsante Installa, per completare l'installazione.

Primo avvio e configurazione di Billiards Counter

Avviare Billiards Counter.

Se il software non è ancora stato registrato apparirà la seguente finestra:



Per registrare il programma cliccare sul pulsante *Sì* e passare al capitolo "**Registrazione del programma**".

Se si desidera provare il programma in modalità Demo cliccare sul No.

L'accesso al programma è protetto da password, quindi all'apertura comparirà la seguente finestra:

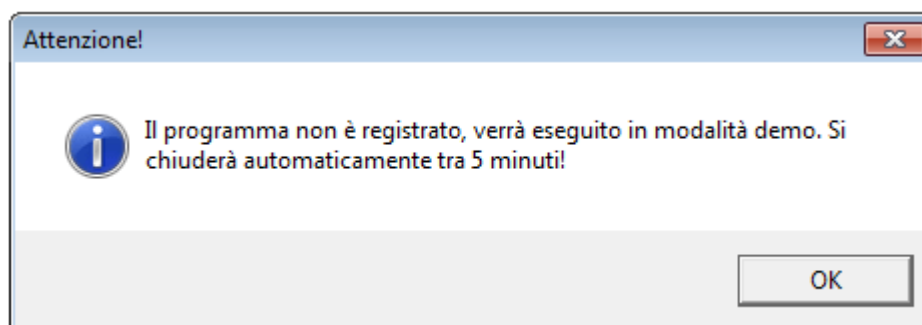


La password del gestore inizialmente è impostata su "**admin**" (tutto minuscolo).

Inserire quindi tale password per accedere al programma.

Si consiglia di modificare quanto prima la password di default tramite il tasto opzioni (spiegato più avanti).

Se la password digitata è corretta comparirà la seguente finestra:



In versione Demo il software funzionerà senza limitazioni per 5 minuti, poi si chiuderà automaticamente.

Durante questa fase di test si ha diritto all'assistenza telefonica e via e-mail gratuitamente e senza nessun impegno di acquisto.

E' possibile inoltre richiedere, sempre gratuitamente e senza impegno, l'assistenza telefonica di un nostro tecnico per tutta la fase di installazione e configurazione del software.

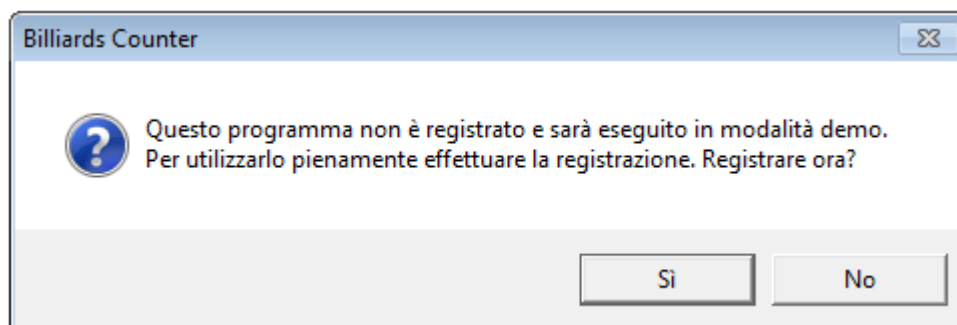
Se poi si deciderà di acquistarlo tutti i dati inseriti nel periodo di prova non andranno persi!

Per acquistare il programma o per ulteriori informazioni contattare il servizio clienti Pianeta Software al numero 0832.354162 o via e-mail all'indirizzo info@pianetasoftware.it

Registrazione del programma

Per utilizzare pienamente “**Billiards Counter**” è necessario effettuare la registrazione.

Ad ogni avvio del programma viene verificato lo stato della registrazione; se non risulta registrato appare il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante Sì si aprirà la maschera di registrazione:



Compilare i campi Nome e cognome, Società e comunicare a Pianeta Software l’ID prodotto visualizzato sulla striscia di colore arancio.

Per semplificare la procedura è possibile:

- stampare la schermata (tasto stampa) ed inviarla via fax al numero 0832.354162
- oppure cliccare sul pulsante copia e incollare l’IDProdotto nel testo di un’e-mail da inviare all’indirizzo info@pianetasoftware.it

Un nostro operatore vi invierà l’ID Registrazione da inserire nell’apposito campo.

Se il codice è corretto, la procedura di registrazione è terminata e da questo momento si potrà utilizzare il programma senza limitazioni.

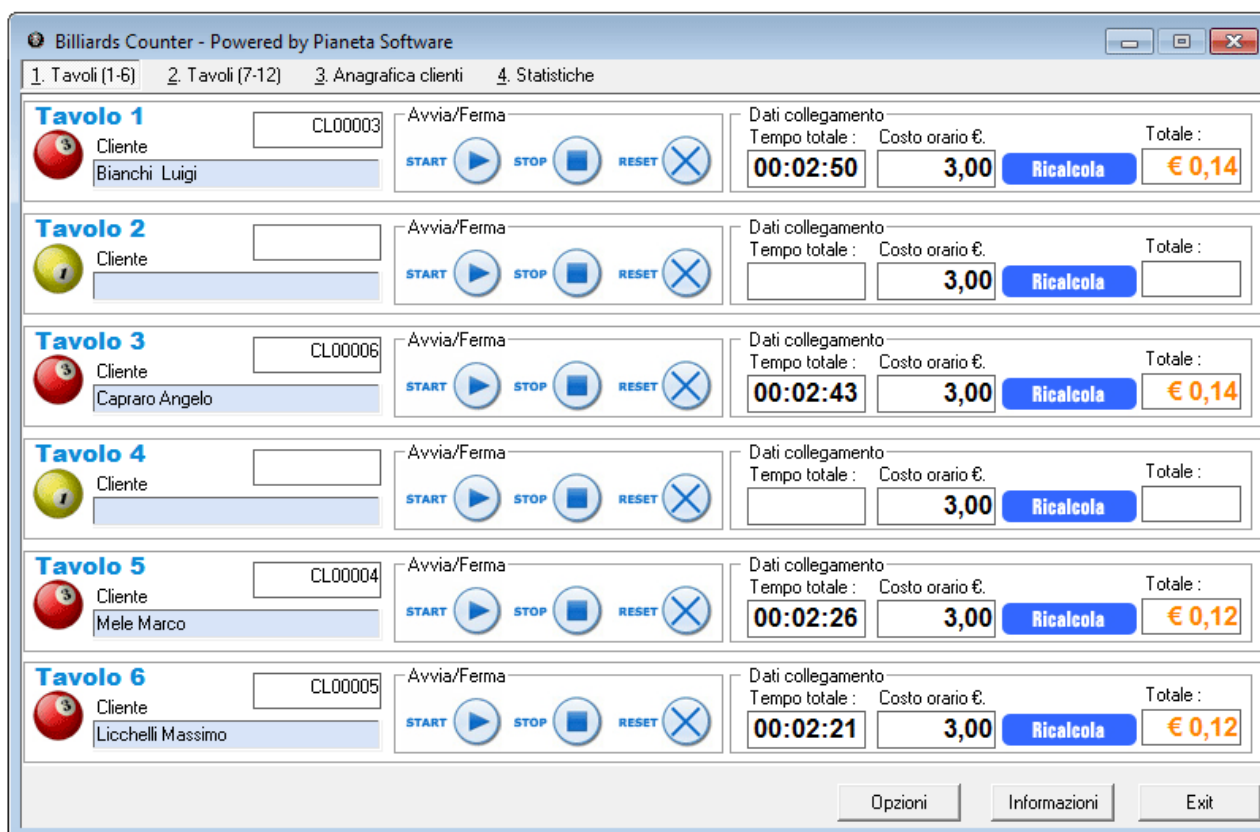
Utilizzo di Billiards Counter

Billiards Counter è composto da 4 maschere:

- Tavoli (1-6)
- Tavoli (7-12)
- Anagrafica clienti
- Statistiche

Tavoli (1-6) – Tavoli (7-12)

Questa è la maschera principale del programma che consente la gestione dei tavoli della sala.



The screenshot shows the main interface of the Billiards Counter software. It features a menu bar with four options: 1. Tavoli (1-6), 2. Tavoli (7-12), 3. Anagrafica clienti, and 4. Statistiche. Below the menu, there are six rows, each representing a table (Tavolo 1 to Tavolo 6). Each row contains a colored ball icon (red for 'In uso', green for 'Libero'), a client name, a table ID, and control buttons (START, STOP, RESET). To the right of each row, there are fields for 'Dati collegamento' (connection data), including 'Tempo totale' (total time), 'Costo orario €.' (hourly cost), and 'Totale' (total cost). The 'Ricalcola' (recalculate) button is also present. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Opzioni', 'Informazioni', and 'Exit'.

Tavolo	Stato	Cognome	ID	Tempo totale	Costo orario €.	Totale
Tavolo 1	In uso	Bianchi Luigi	CL00003	00:02:50	3,00	€ 0,14
Tavolo 2	Libero				3,00	
Tavolo 3	In uso	Capraro Angelo	CL00006	00:02:43	3,00	€ 0,14
Tavolo 4	Libero				3,00	
Tavolo 5	In uso	Mele Marco	CL00004	00:02:26	3,00	€ 0,12
Tavolo 6	In uso	Licchelli Massimo	CL00005	00:02:21	3,00	€ 0,12

Sulla sinistra è presente una lista dei tavoli contraddistinte da un'icona colorata che ne determina lo stato.

Gli stati possibili sono 2:

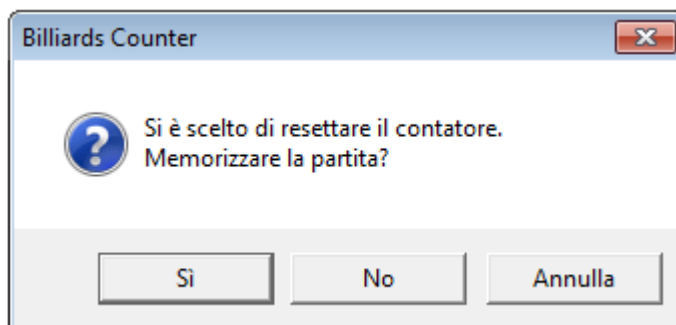
- **Libero** (Icona con palla verde)
- **In uso** (Icona con palla rossa)

Per attivare il conteggio del tempo di un tavolo è necessario preliminarmente selezionare il cliente dall'apposita casella: cominciare a digitare il cognome, se è già presente lo si potrà selezionare, altrimenti il programma vi chiederà di aggiungerlo nell'anagrafica.

Una volta selezionato il cliente cliccare su *Start*; si avvierà così il contatore.

Il costo della partita sarà calcolato in base al valore della casella Costo orario. Il valore di questa casella può essere modificato prima dell'inizio della partita o anche alla fine ricordandosi però in questo caso di cliccare sul tasto Ricalcola per avere il costo preciso della partita.

Al termine dell'utilizzo del tavolo cliccare sul pulsante *Stop*.
Per salvare i dati e rendere disponibile il tavolo per una nuova partita cliccare su *Reset*. Si aprirà la seguente finestra



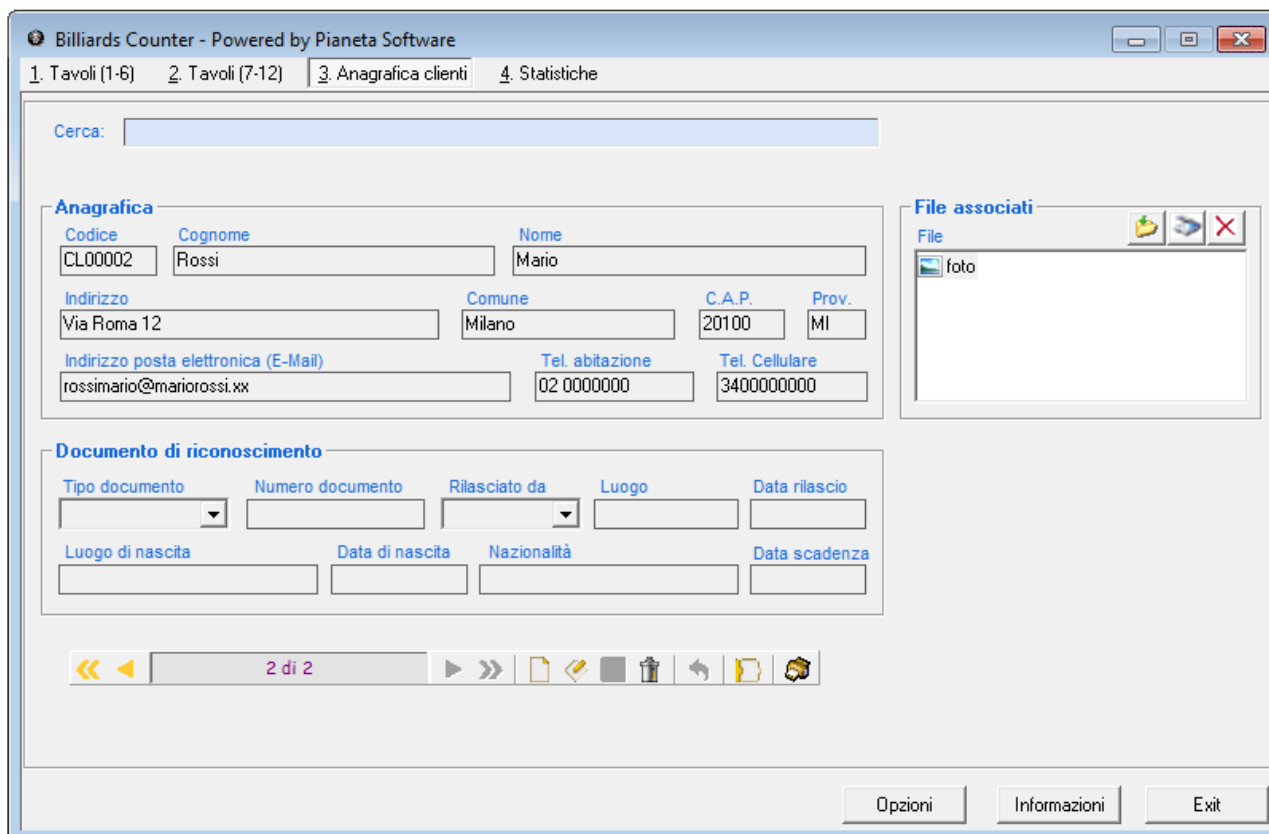
Cliccare sul tasto *Sì* per memorizzare i dati della partita.

Cliccare *No* per liberare il tavolo senza salvare i dati della partita;

Cliccare *Annulla* per annullare l'operazione.

Anagrafica clienti

In questa sezione è possibile gestire i dati anagrafici e del documento dei clienti della sala.



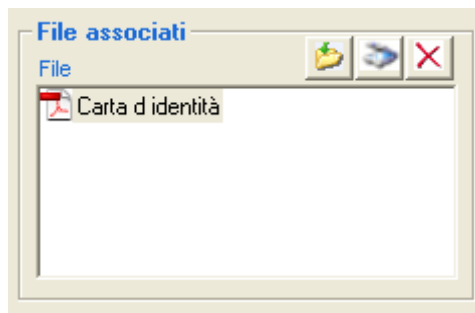
Per ogni cliente è possibile memorizzare:


- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Comune
- C.A.P.
- Provincia
- Indirizzo e-mail
- Telefono abitazione
- Telefono cellulare
- Dati relativi ad un documento di riconoscimento e alla nazionalità


Tutte le operazioni sull'anagrafica clienti sono facilmente gestibili tramite la barra di navigazione record presente in basso.

Per conoscere la funzionalità dei singoli pulsanti è sufficiente posizionarsi con il mouse al di sopra per qualche secondo e comparirà una tooltip che ne illustrerà la funzione.

E' anche possibile associare file o scansioni ad un cliente.

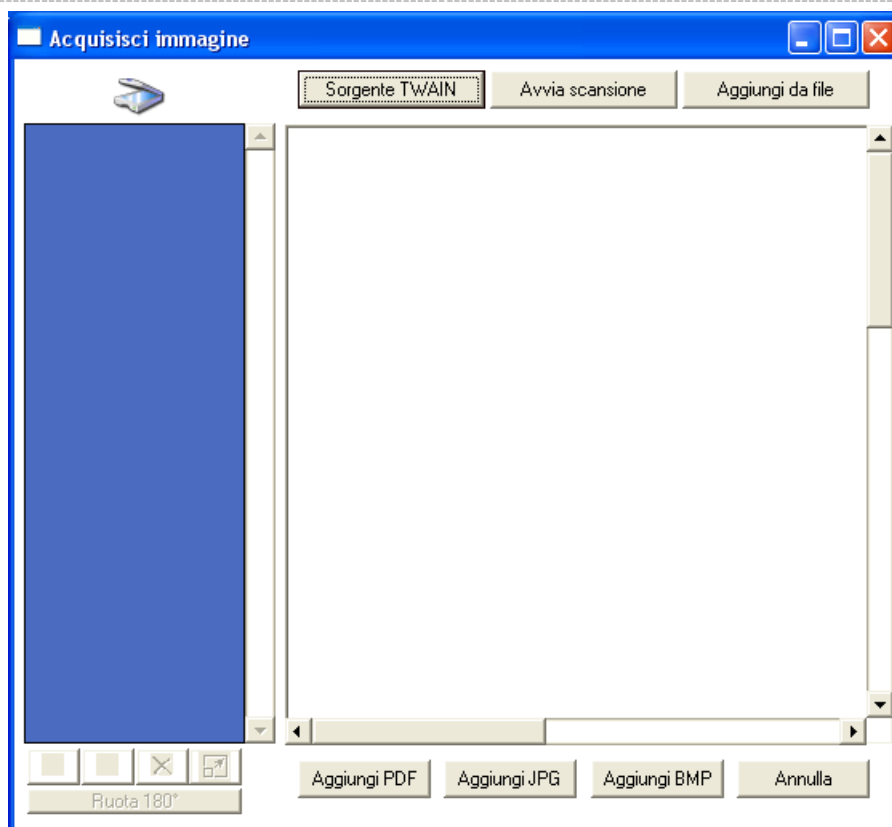


Il tasto *Aggiungi file*  permette di associare un file di qualsiasi tipo selezionandolo da un percorso.

Il tasto *Aggiungi file da scanner*  permette di associare un file da uno scanner o da un'altra sorgente TWAIN (es. WebCam). Questa funzionalità è molto utile per associare al cliente una riproduzione del documento oppure una fotografia.

Il tasto *Elimina file*  permette di eliminare un file già associato al cliente.

In particolare cliccando sul tasto *Aggiungi file da scanner* si apre la finestra *Acquisisci immagine*:

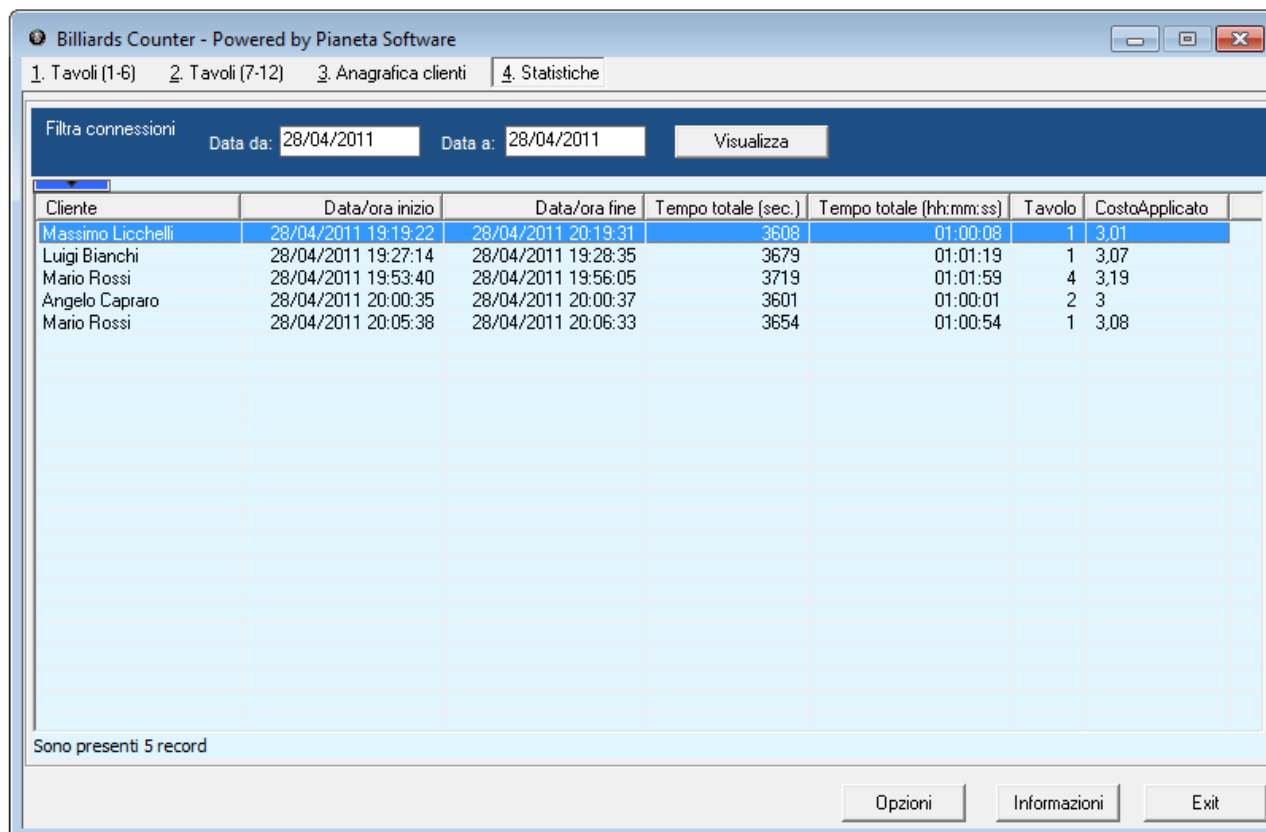


Da questa finestra si possono scannerizzare i documenti da associare al cliente e salvarli come immagini (BMP o JPG) o come PDF. E' possibile anche creare un unico documento PDF formato da più scansioni, come ad esempio la scansione fronte/retro del documento.

Statistiche

Questa maschera contiene un potente strumento di ricerca e gestione delle partite effettuate.

Per ogni partita viene riportato: il nome e cognome del cliente, la data/ora di inizio partita, data/ora fine, Tempo totale, tavolo utilizzato e costo della partita.



Cliente	Data/ora inizio	Data/ora fine	Tempo totale (sec.)	Tempo totale (hh:mm:ss)	Tavolo	CostoApplicato
Massimo Licchelli	28/04/2011 19:19:22	28/04/2011 20:19:31	3608	01:00:08	1	3,01
Luigi Bianchi	28/04/2011 19:27:14	28/04/2011 19:28:35	3679	01:01:19	1	3,07
Mario Rossi	28/04/2011 19:53:40	28/04/2011 19:56:05	3719	01:01:59	4	3,19
Angelo Capraro	28/04/2011 20:00:35	28/04/2011 20:00:37	3601	01:00:01	2	3
Mario Rossi	28/04/2011 20:05:38	28/04/2011 20:06:33	3654	01:00:54	1	3,08

Sono presenti 5 record

Sono possibili, infatti, le seguenti funzioni:

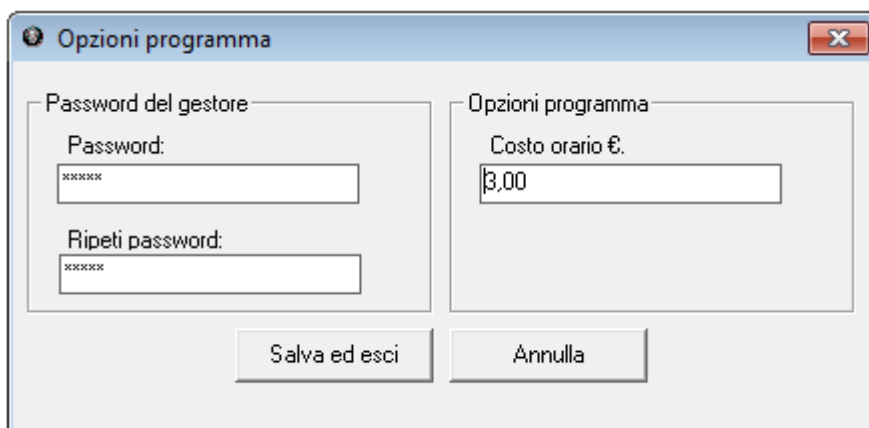
- **Filtro** delle partite effettuate per il periodo selezionato. Per visualizzare le partite effettuate in un range di tempo impostare i campi "Data da" e "Data a" e cliccare sul pulsante Visualizza.
- **Ordinamento** crescente e decrescente per ogni colonna presente semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna oggetto di ordinamento.
- **Ricerca** in uno qualunque dei campi visualizzati. Per cercare in uno specifico campo è sufficiente selezionare il campo nel primo menu a selezione e inserire nella casella Cerca il testo cercato. E' possibile utilizzare i caratteri jolly (* e ?) per la ricerca.
- **Calcolo di una somma** di un campo numerico (es. Costo applicato) è sufficiente selezionare il campo nella prima casella e cliccare sul pulsante TOT. La somma

verrà effettuata su tutti i record o solo su quelli selezionati in funzione del cerchietto spuntato a destra.

- **Esportazione dei dati in Excel** per ulteriori elaborazioni e/o stampe. Anche qui le partite esportate saranno in funzione del cerchietto spuntato a destra.

Opzioni

Le opzioni generali del programma possono essere impostate dalla finestra opzioni, raggiungibile cliccando sul pulsante "Opzioni".



Da qui è possibile modificare la **password** del gestore. Questa password servirà per accedere al programma.

La password impostata all'avvio del programma è "admin", ma si consiglia vivamente di modificarla al più presto.

Da qui è anche possibile impostare il costo orario dei tavoli. Questo sarà il costo che verrà proposto di default per ogni tavolo all'apertura del programma.