

GUIDA UTENTE BILLIARDS COUNTER

(Vers. 3.1.0)

Installazione Billiards Counter	2
Primo avvio e configurazione di Billiards Counter	7
Registrazione del programma.....	9
Utilizzo di Billiards Counter	10
Risorse (1-6) (7-12) (13-18) (19-24) (25-30).....	10
Anagrafica clienti	12
Statistiche	15
Impostazioni	17

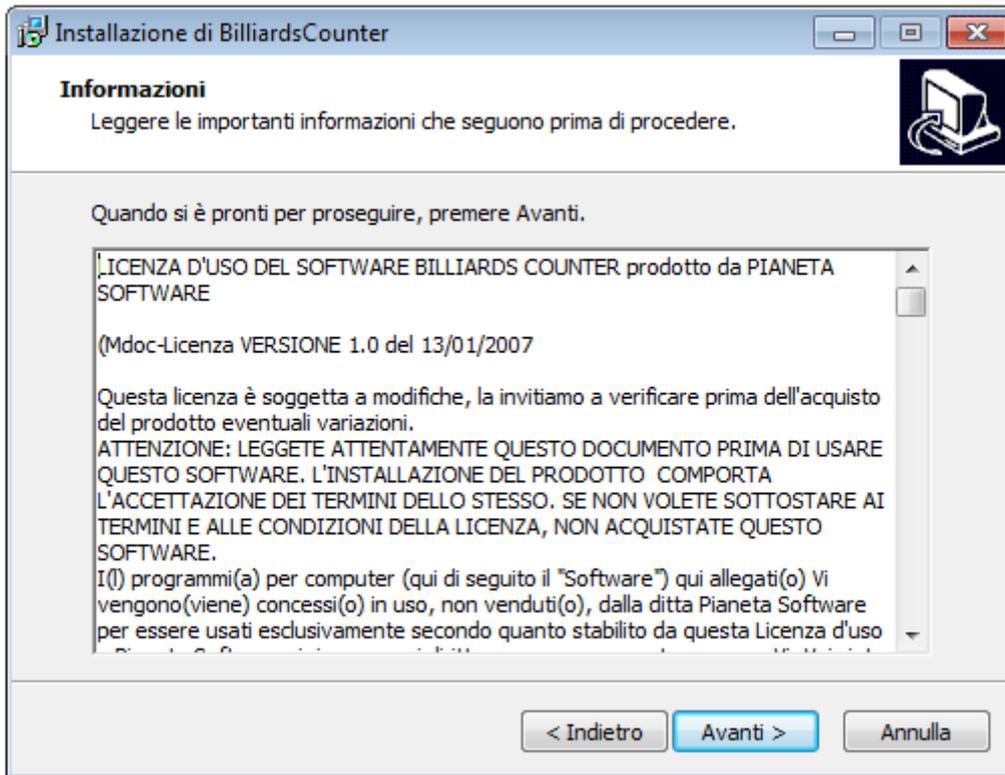
Installazione Billiards Counter

Per Installare Billiards Counter è necessario accedere a Windows con utente amministratore.

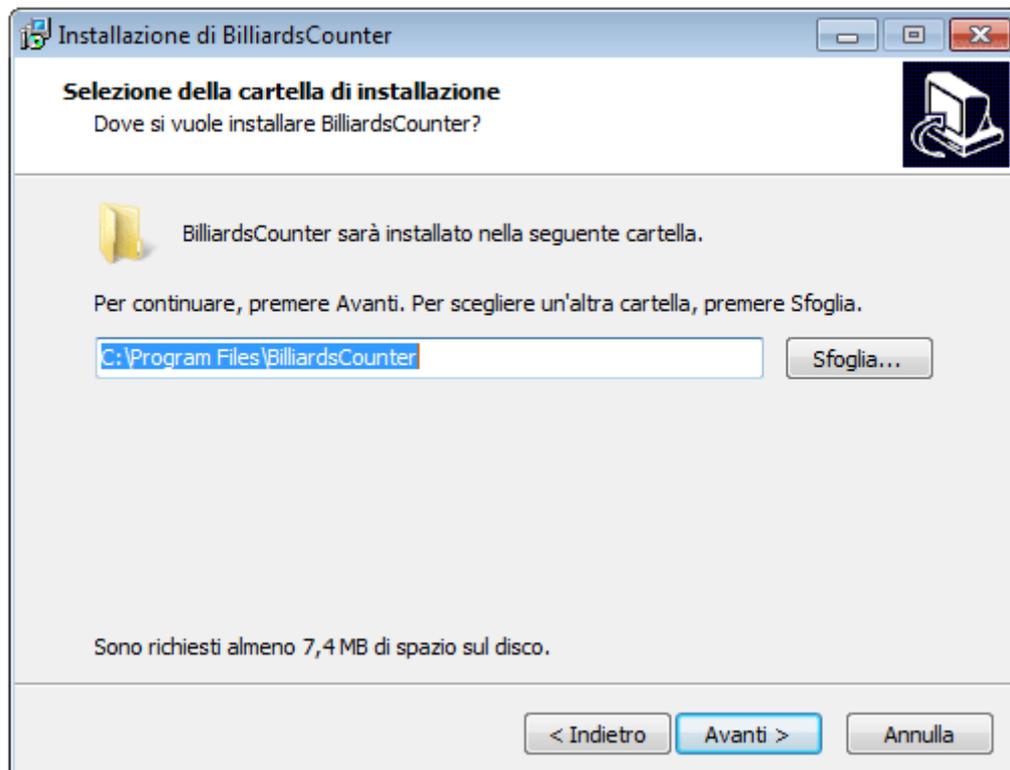
- Eseguire il File **BilliardsCounterSetup.exe**



- Cliccare sul tasto avanti

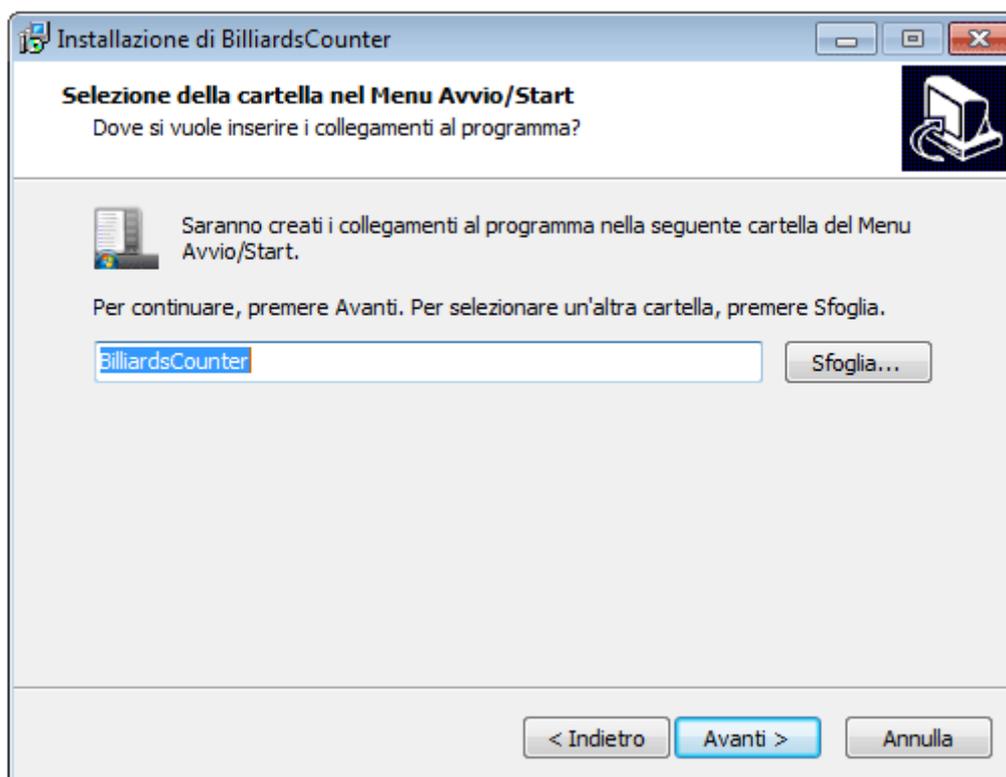


- Leggere la Licenza d'uso del software e cliccare sul pulsante Avanti.
Questo passaggio comporta l'accettazione di tutti i termini del contratto.

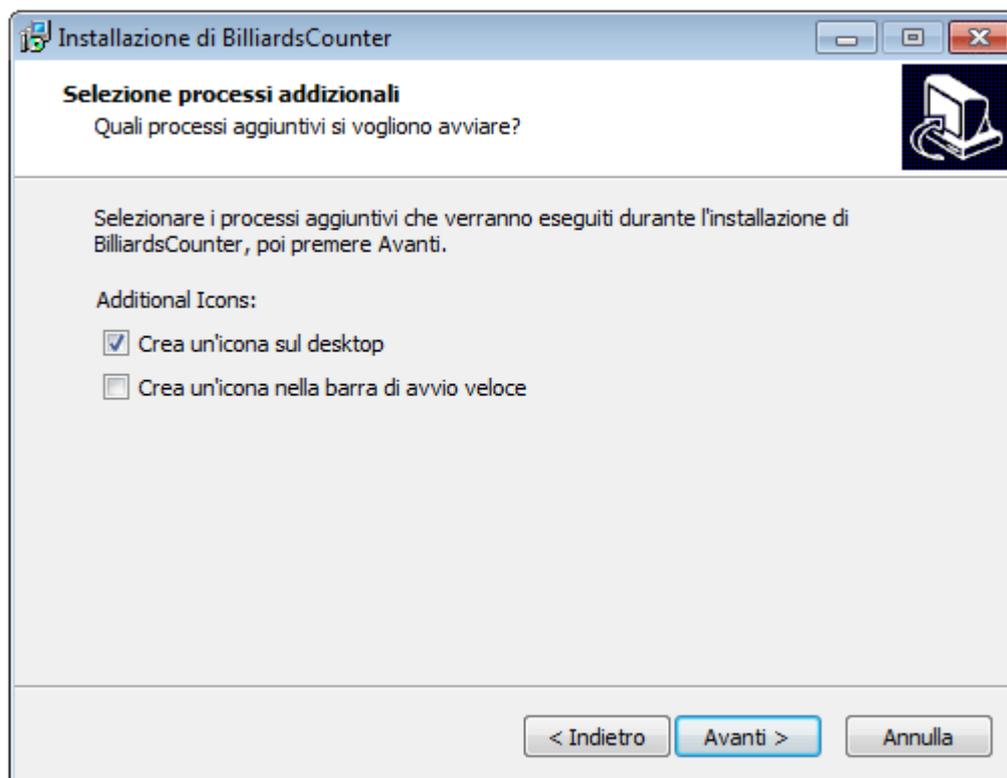


- Di default il programma verrà installato nella cartella C:\Programmi\BilliardsCounter\.

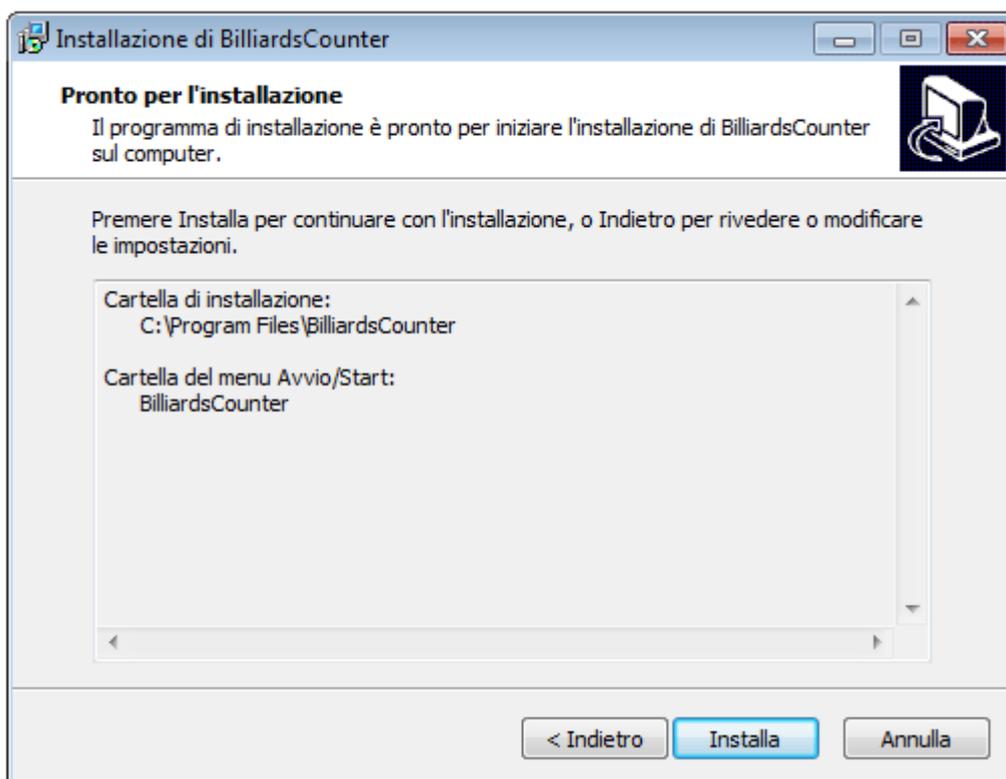
E' possibile cambiare la cartella di installazione, ma si consiglia di lasciare il percorso proposto.



- Da qui è possibile selezionare il nome del link che comparirà nella voce Avvio Programmi.



- Da questa schermata è possibile creare un'icona per l'avvio veloce del programma:
 - Sul Desktop (inserire una spunta sulla prima voce)
 - Sulla Barra di avvio veloce (Inserire una spunta sulla seconda voce)

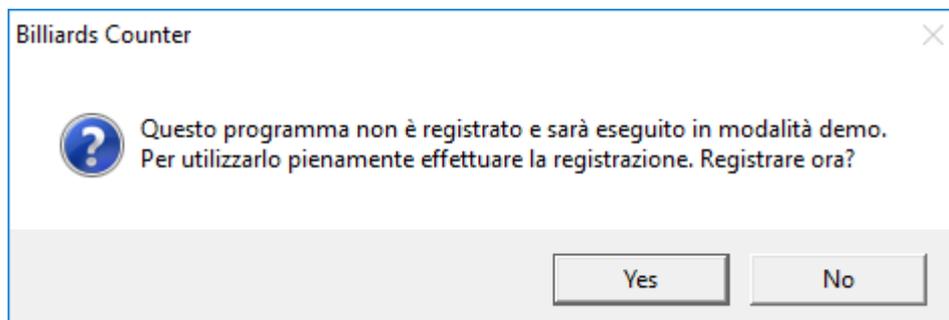


Abbiamo terminato le impostazioni di setup.
Cliccare sul pulsante Installa, per completare l'installazione.

Primo avvio e configurazione di Billiards Counter

Avviare Billiards Counter.

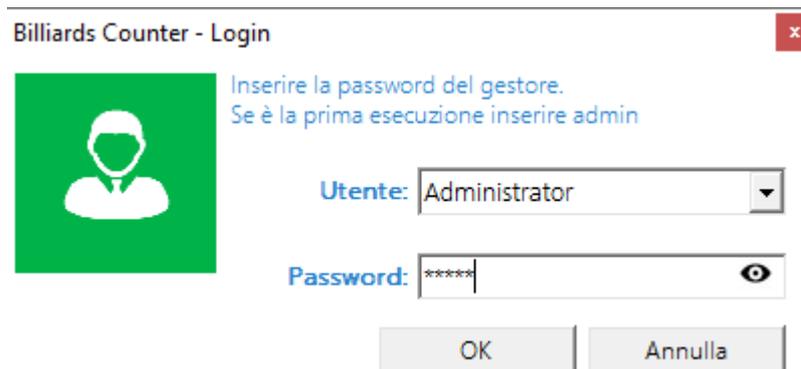
Se il software non è ancora stato registrato apparirà la seguente finestra:



Per registrare il programma cliccare sul pulsante *Sì* e passare al capitolo “**Registrazione del programma**”.

Se si desidera provare il programma in modalità Demo cliccare sul No.

L'accesso al programma è protetto da password, quindi all'apertura comparirà la seguente finestra:

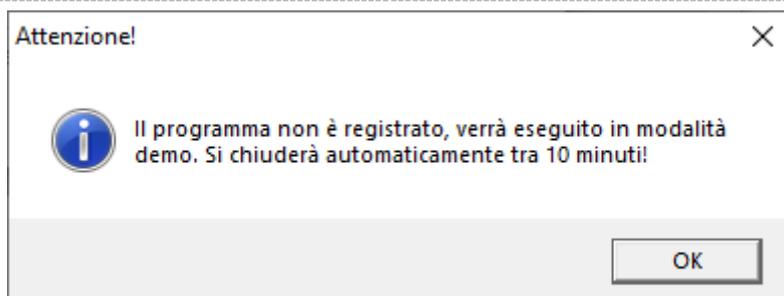


La password del gestore inizialmente è impostata su “**admin**” (tutto minuscolo).

Inserire quindi tale password per accedere al programma.

Si consiglia di modificare quanto prima la password di default tramite il tasto opzioni (spiegato più avanti).

Se la password digitata è corretta comparirà la seguente finestra:



In versione Demo il software funzionerà senza limitazioni per 10 minuti, poi si chiuderà automaticamente.

Durante questa fase di test si ha diritto all'assistenza telefonica e via e-mail gratuitamente e senza nessun impegno di acquisto.

E' possibile inoltre richiedere, sempre gratuitamente e senza impegno, l'assistenza telefonica di un nostro tecnico per tutta la fase di installazione e configurazione del software.

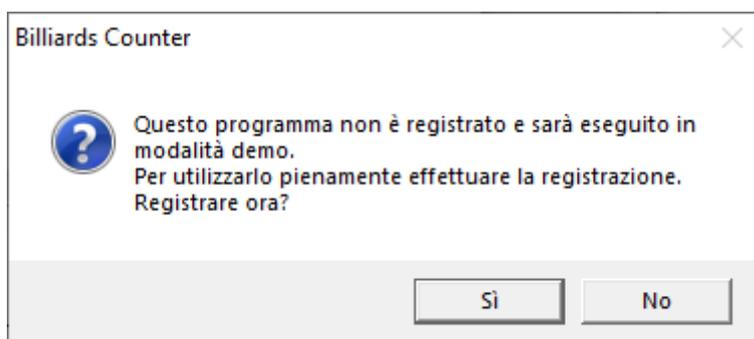
Se poi si deciderà di acquistarlo tutti i dati inseriti nel periodo di prova non andranno persi!

Per acquistare il programma o per ulteriori informazioni contattare il servizio clienti Pianeta Software al numero 0832.354162 o via e-mail all'indirizzo info@pianetasoftware.it

Registrazione del programma

Per utilizzare pienamente **“Billiards Counter”** è necessario effettuare la registrazione.

Ad ogni avvio del programma viene verificato lo stato della registrazione; se non risulta registrato appare il seguente messaggio:



Cliccando sul pulsante Sì si aprirà la maschera di registrazione:



Inserire, nell'apposito campo, il codice licenza ricevuto via e-mail al momento dell'acquisto e cliccare sul tasto “Attiva licenza”.

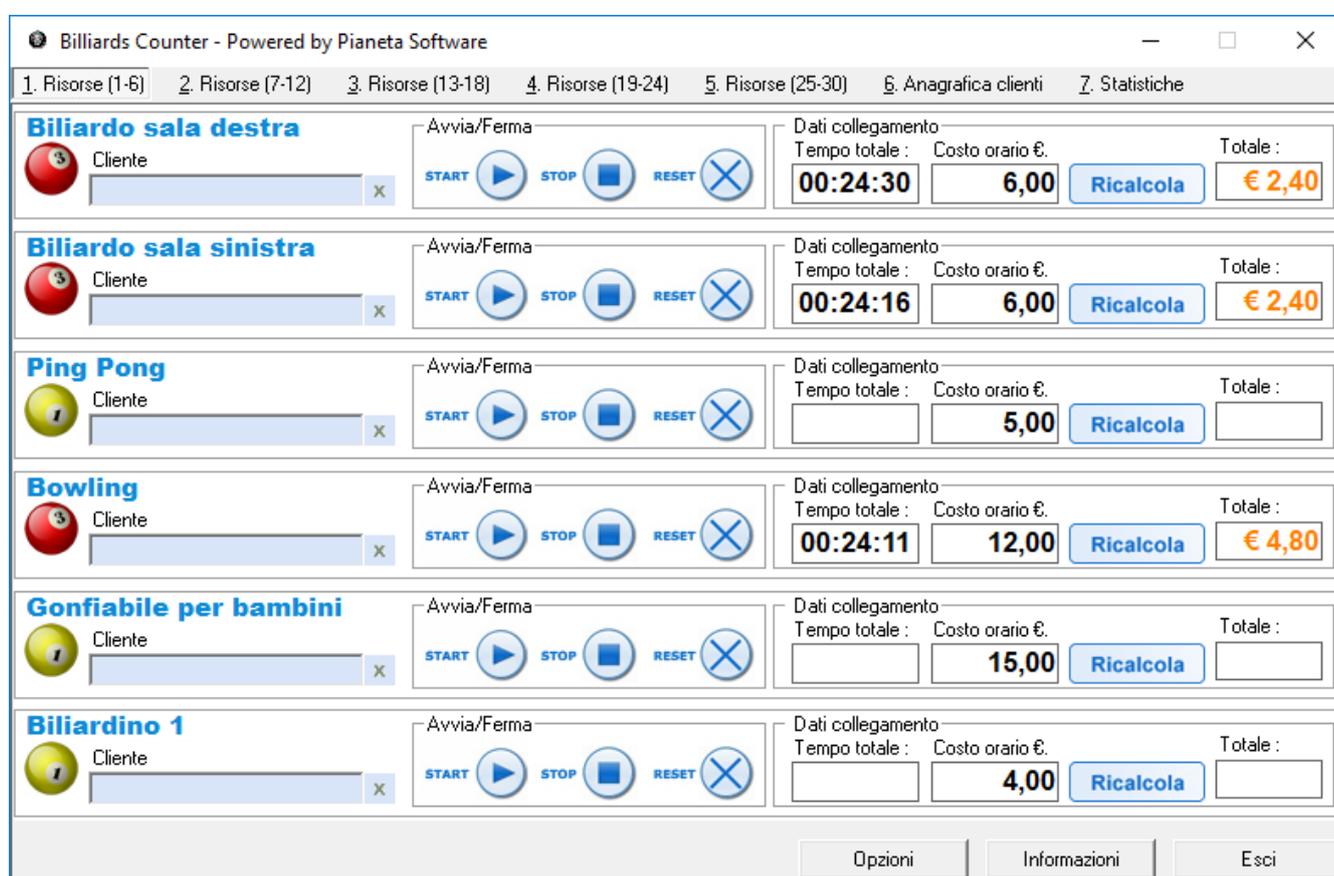
Utilizzo di Billiards Counter

Billiards Counter è composto da 7 maschere:

- Risorse (1-6)
- Risorse (7-12)
- Risorse (13-18)
- Risorse (19-24)
- Risorse (25-30)
- Anagrafica clienti
- Statistiche

Risorse (1-6) (7-12) (13-18) (19-24) (25-30)

Questa è la maschera principale del programma che consente la gestione delle risorse della sala.



The screenshot shows the main interface of the Billiards Counter software. At the top, there is a title bar "Billiards Counter - Powered by Pianeta Software" and a menu bar with seven options: 1. Risorse (1-6), 2. Risorse (7-12), 3. Risorse (13-18), 4. Risorse (19-24), 5. Risorse (25-30), 6. Anagrafica clienti, and 7. Statistiche. The main area contains six rows, each representing a different resource or game type. Each row has a colored ball icon (red for billiards, green for ping pong, red for bowling, green for children's pool, and green for billiards) and a "Cliente" field with an "X" button. To the right of each row are control buttons: "Avvia/Ferma" (Start/Stop), "START" (play), "STOP" (square), "RESET" (square), and a close button (X). Further right are "Dati collegamento" fields: "Tempo totale" (Total Time) and "Costo orario €." (Hourly Cost). A "Ricalcola" (Recalculate) button is also present. The "Totale" (Total) field shows the calculated amount. At the bottom, there are three buttons: "Opzioni" (Options), "Informazioni" (Information), and "Esci" (Exit).

Resource	Icona	Tempo totale	Costo orario €.	Totale
Biliardo sala destra	Red Ball	00:24:30	6,00	€ 2,40
Biliardo sala sinistra	Red Ball	00:24:16	6,00	€ 2,40
Ping Pong	Green Ball		5,00	
Bowling	Red Ball	00:24:11	12,00	€ 4,80
Gonfiabile per bambini	Green Ball		15,00	
Biliardino 1	Green Ball		4,00	

Sulla sinistra è presente una lista delle risorse contraddistinte da un'icona colorata che ne determina lo stato.

Gli stati possibili sono 2:

- **Libero** (Icona con palla verde)
- **In uso** (Icona con palla rossa)

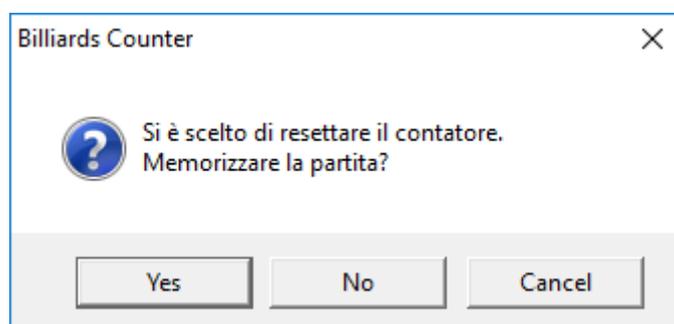
Per attivare il conteggio del tempo di una risorsa è necessario cliccare su *Start*; si avvierà così il contatore.

Il costo della partita sarà calcolato in base al valore della casella Costo orario. Il valore di questa casella può essere modificato prima dell'inizio della partita o anche alla fine ricordandosi però in questo caso di cliccare sul tasto Ricalcola per avere il costo preciso della partita.

È possibile anche associare un cliente a risorsa. In questo caso è necessario preliminarmente selezionare il cliente dall'apposita casella: cominciare a digitare il cognome, se è già presente lo si potrà selezionare, altrimenti il programma vi chiederà di aggiungerlo nell'anagrafica. Una volta selezionato il cliente cliccare su *Start*.

Al termine dell'utilizzo della risorsa cliccare sul pulsante *Stop*.

Per salvare i dati e rendere disponibile la risorsa per una nuova partita cliccare su *Reset*. Si aprirà la seguente finestra



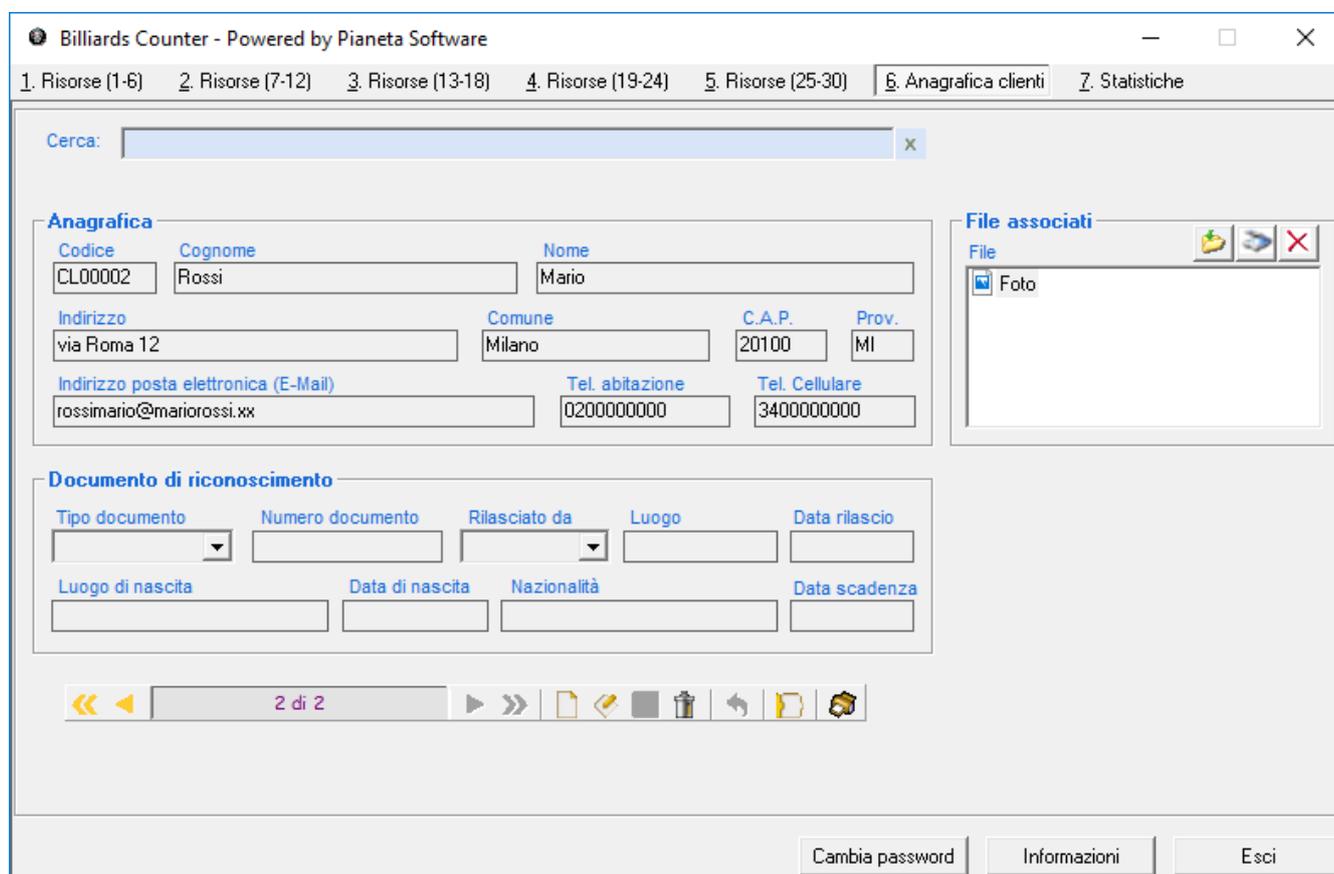
Cliccare sul tasto *Si* per memorizzare i dati della partita e liberare la risorsa.

Cliccare *No* per liberare la risorsa senza salvare i dati della partita;

Cliccare *Annulla* per annullare l'operazione.

Anagrafica clienti

In questa sezione è possibile gestire i dati anagrafici e del documento dei clienti della sala.



Per ogni cliente è possibile memorizzare:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Comune
- C.A.P.
- Provincia
- Indirizzo e-mail
- Telefono abitazione
- Telefono cellulare
- Dati relativi ad un documento di riconoscimento e alla nazionalità

Tutte le operazioni sull'anagrafica clienti sono facilmente gestibili tramite la barra di navigazione record presente in basso.

Per conoscere la funzionalità dei singoli pulsanti è sufficiente posizionarsi con il mouse al di sopra per qualche secondo e comparirà una tooltip che ne illustrerà la funzione.

E' anche possibile associare file o scansioni ad un cliente.

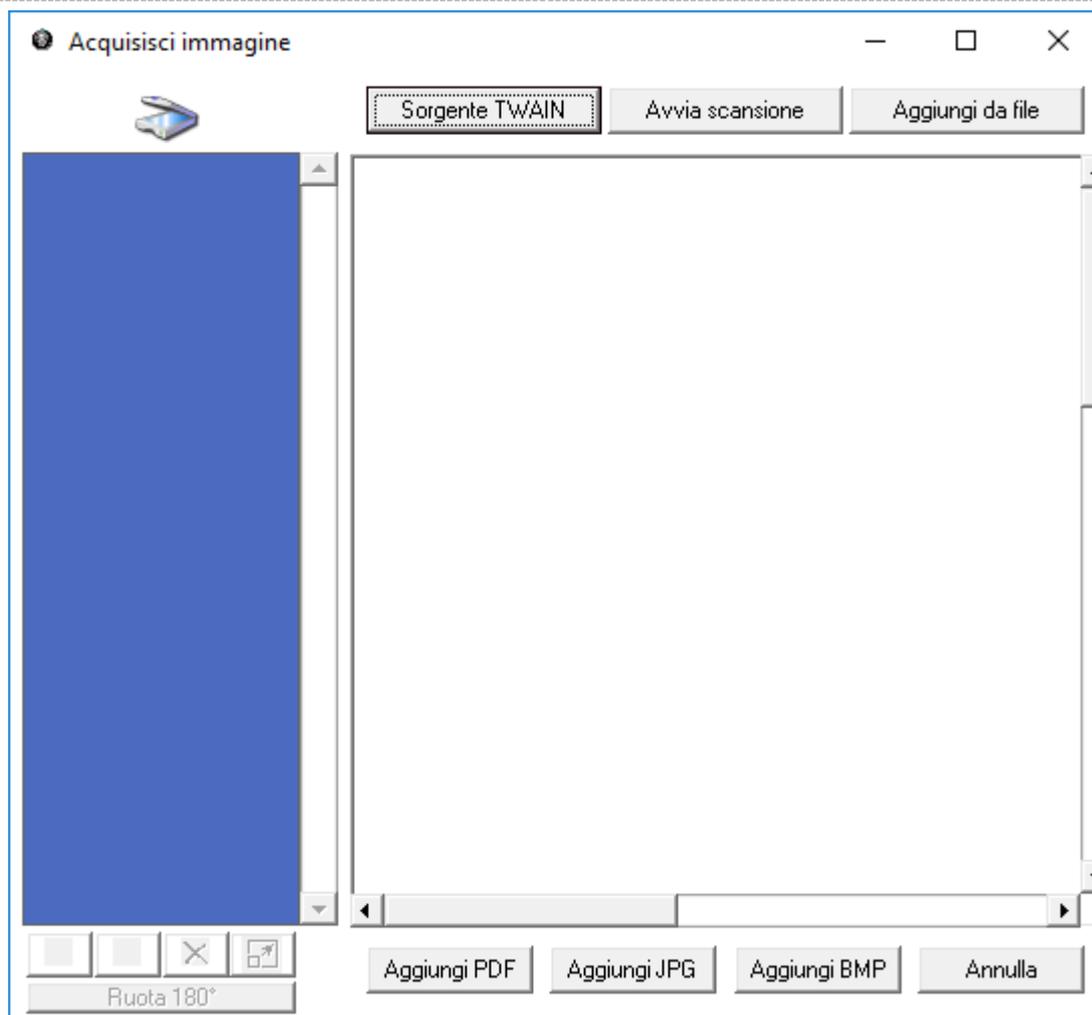


Il tasto *Aggiungi file*  permette di associare un file di qualsiasi tipo selezionandolo da un percorso.

Il tasto *Aggiungi file da scanner*  permette di associare un file da uno scanner o da un'altra sorgente TWAIN (es. WebCam). Questa funzionalità è molto utile per associare al cliente una riproduzione del documento oppure una fotografia.

Il tasto *Elimina file*  permette di eliminare un file già associato al cliente.

In particolare cliccando sul tasto *Aggiungi file da scanner* si apre la finestra *Acquisisci immagine*:

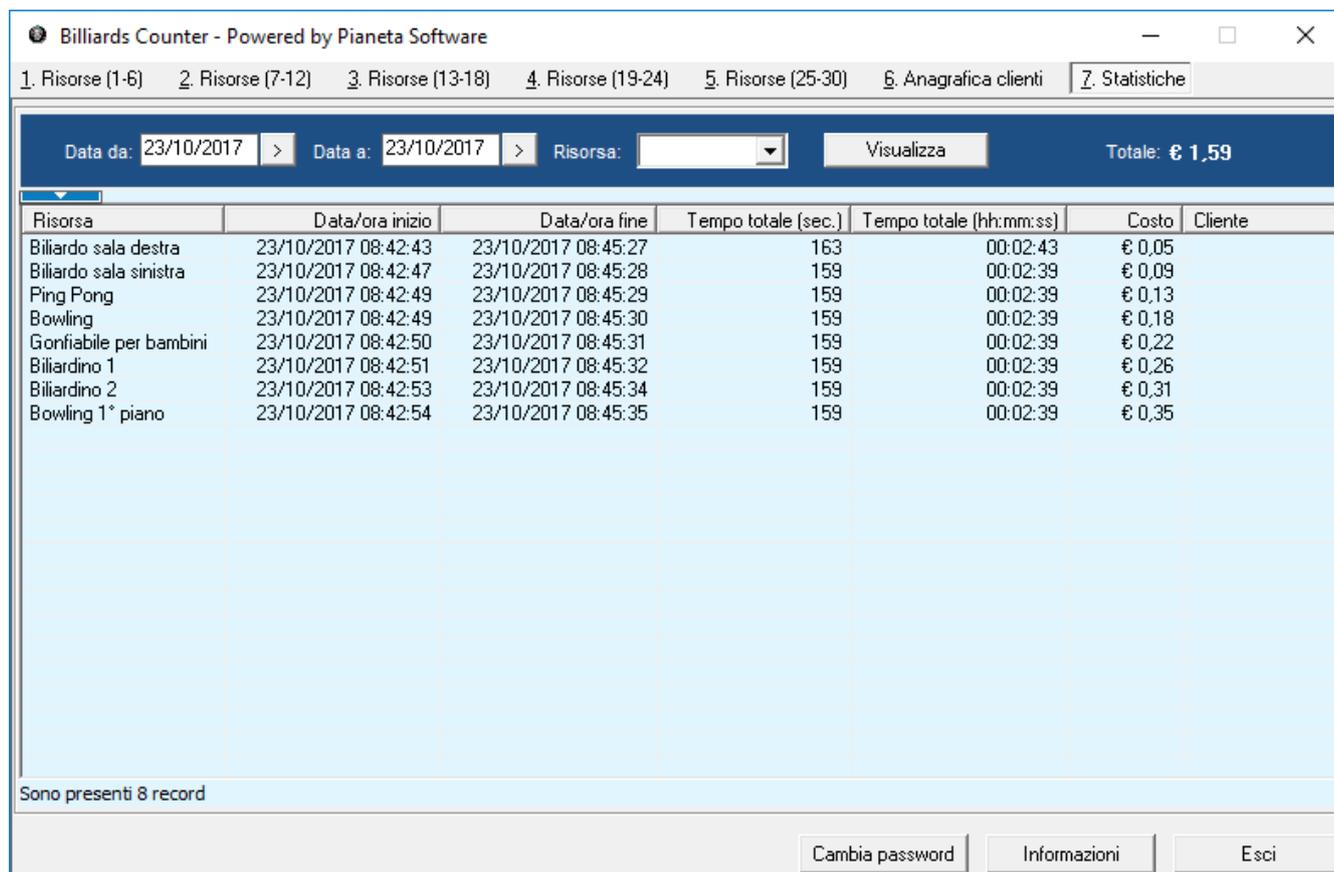


Da questa finestra si possono scannerizzare i documenti da associare al cliente e salvarli come immagini (BMP o JPG) o come PDF. E' possibile anche creare un unico documento PDF formato da più scansioni, come ad esempio la scansione fronte/retro del documento.

Statistiche

Questa maschera contiene un potente strumento di ricerca e gestione delle partite effettuate.

Per ogni partita viene riportato: risorsa utilizzata, la data/ora di inizio partita, data/ora fine, Tempo totale, costo della partita e l'eventuale nome e cognome del cliente.



Risorsa	Data/ora inizio	Data/ora fine	Tempo totale (sec.)	Tempo totale (hh:mm:ss)	Costo	Cliente
Biliardo sala destra	23/10/2017 08:42:43	23/10/2017 08:45:27	163	00:02:43	€ 0,05	
Biliardo sala sinistra	23/10/2017 08:42:47	23/10/2017 08:45:28	159	00:02:39	€ 0,09	
Ping Pong	23/10/2017 08:42:49	23/10/2017 08:45:29	159	00:02:39	€ 0,13	
Bowling	23/10/2017 08:42:49	23/10/2017 08:45:30	159	00:02:39	€ 0,18	
Gonfiabile per bambini	23/10/2017 08:42:50	23/10/2017 08:45:31	159	00:02:39	€ 0,22	
Biliardino 1	23/10/2017 08:42:51	23/10/2017 08:45:32	159	00:02:39	€ 0,26	
Biliardino 2	23/10/2017 08:42:53	23/10/2017 08:45:34	159	00:02:39	€ 0,31	
Bowling 1° piano	23/10/2017 08:42:54	23/10/2017 08:45:35	159	00:02:39	€ 0,35	

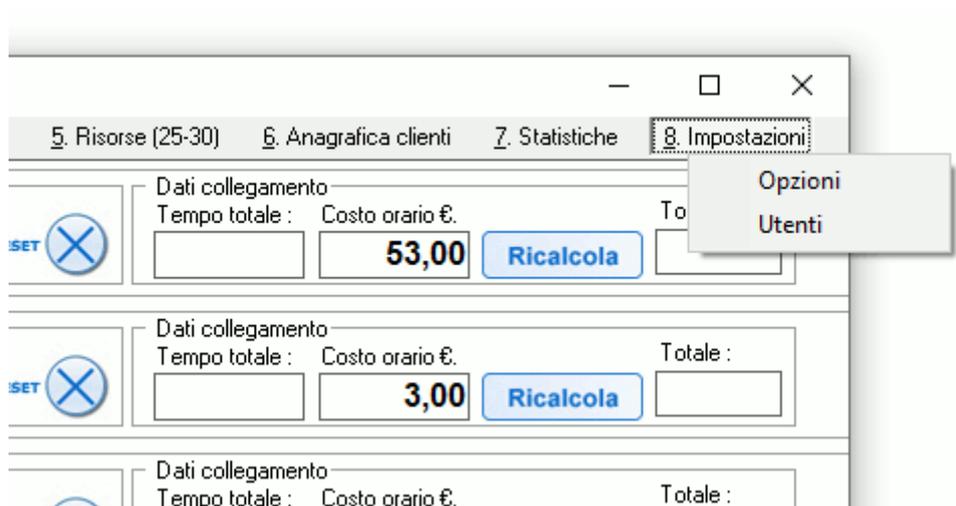
Sono presenti 8 record

Sono possibili, infatti, le seguenti funzioni:

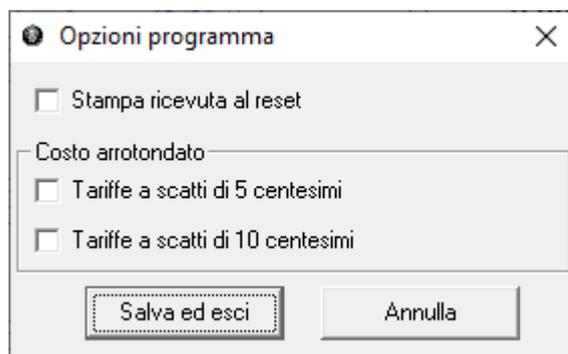
- **Filtro** delle partite effettuate per il periodo selezionato. Per visualizzare le partite effettuate in un range di tempo impostare i campi "Data da" e "Data a" e cliccare sul pulsante Visualizza.
- **Ordinamento** crescente e decrescente per ogni colonna presente semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna oggetto di ordinamento.
- **Ricerca** in uno qualunque dei campi visualizzati. Per cercare in uno specifico campo è sufficiente selezionare il campo nel primo menu a selezione e inserire nella casella Cerca il testo cercato. E' possibile utilizzare i caratteri jolly (* e ?) per la ricerca.

- **Calcolo di una somma** di un campo numerico (es. Costo applicato) è sufficiente selezionare il campo nella prima casella e cliccare sul pulsante TOT. La somma verrà effettuata su tutti i record o solo su quelli selezionati in funzione del cerchietto spuntato a destra.
- **Esportazione dei dati in Excel** per ulteriori elaborazioni e/o stampe. Anche qui le partite esportate saranno in funzione del cerchietto spuntato a destra.

Impostazioni

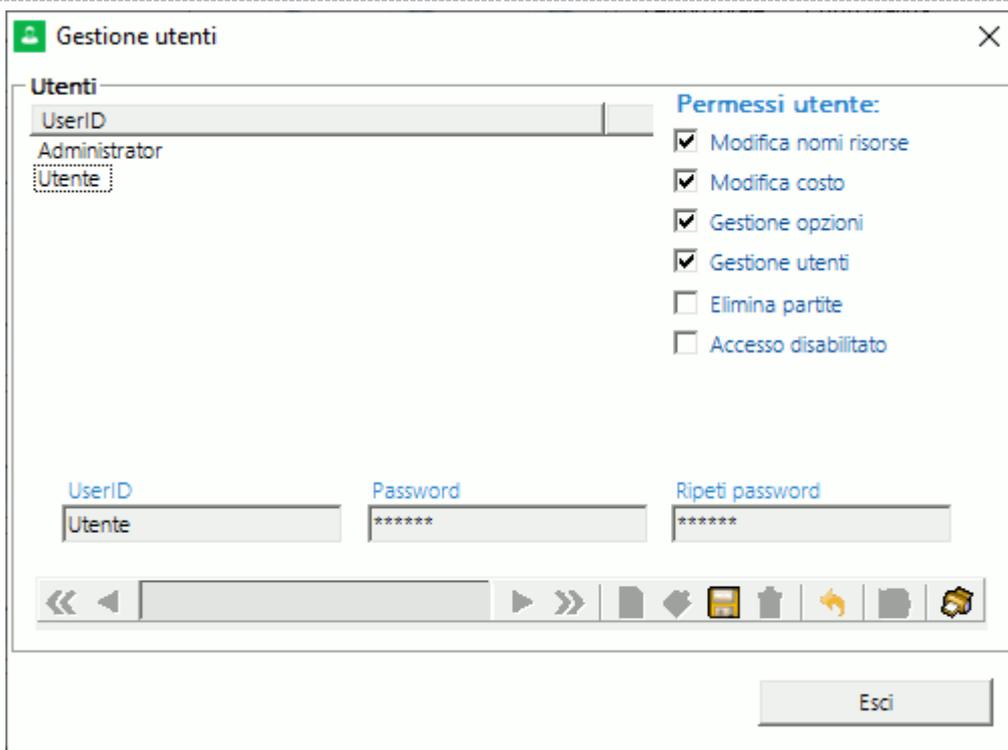


Cliccando su Impostazioni si accede alle opzioni del programma e alla gestione degli utenti.



Dalle Opzioni è possibile impostare la stampa automatica della ricevuta al reset dei contatori e impostare l'arrotondamento del costo delle partite a scatti di 5 o 10 centesimi.

Cliccando su Utenti si apre la maschera per la gestione degli utenti del programma:



Da qui è possibile creare utenti diversi con permessi diversi, per esempio è possibile creare utenti limitati per i dipendenti per evitare che modifichino il costo delle partite o i nomi di tavoli.